

ПРИКАЗ

28.01.2026

№ 22

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, на основании приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 № 269-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области», от 25.01.2022 № 39-Д «Об утверждении минимального количества баллов, необходимого для получения отметки «зачет» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися детьми-инвалидами и инвалидами на территории Свердловской области», от 09.02.2024 № 284-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.01.2022 № 39-Д «Об утверждении минимального количества баллов, необходимого для получения отметки «зачет» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися детьми-инвалидами и инвалидами на территории Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 11 февраля 2026 года без отрыва от образовательного процесса. Начало в 9:00 час., в здании по улице Петрокаменская 2а.
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УР Николаеву Е. Н.
3. Выделить аудитории:
 - для проведения ИС кабинеты № 1,2,3
 - для ожидания каб. № 5, обеденный зал.
 - помещение для ответственного организатора для получения КИМ ИС, тиражирования материалов для проведения ИС и др. – кабинет заместителей директора (далее штаб).
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования:
 - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования- Николаева Е.Н., заместитель директора по УР

Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393;

- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании: Журносик Г.Б., социальный педагог – на входе;
Махлунова А.Н., учитель.
Попова А.С., учитель;
Татаурова М.В., учитель;

Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393 ;

- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования по выбранной теме беседы, а также контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений (номер аудитории и номер варианта) в бланк итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника – Мекко Н.Е., Копылова Н.О., Падерина И.Л.

Экзаменаторам-собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393 ;

- организатор в аудитории ожидания, который обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования – Алексеева И.И.
- технический специалист, обеспечивающий получение от РЦОИ и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в