

ПРИКАЗ

19 ноября 2025

№ 336

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с ч. III Порядка проведения Государственного итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (с изменениями), в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-353 по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, на основании ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский от 19.11.2025 № 597 « Об организации проведения итогового сочинения (изложения) с целью проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 году на территории муниципального округа Горноуральский Свердловской области», с целью проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся в 11 классе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 03.12.2025 г. как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 класса согласно Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (Приложение 1).
2. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:
Паньшина О.В., директор школы,
Николаева Е.Н., заместитель директора по УР,
Махлунова А.Н., учитель,
Палкин Р.С., инженер – программист,
Гулящева Е.А., учителя информатики,
Татаурова Л.В., учитель,
Татаурова М.В., учитель,
Торопова А.А., фельдшер школы (по согласованию).
3. Назначить техническими специалистами, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков ИС Палкина Р.С., инженера – программиста, Гулящеву Е.А., учителя информатики.
4. Назначить организаторами в аудитории – Алексееву И.И., Махлунову А.Н.
5. Назначить дежурными вне учебных кабинетов:
Татаурову М.В., учителя - на этаже,
Журносик Г.Б., социального педагога – на входе.
6. Назначить медицинским работником Торопову А.А. (по согласованию).
7. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения:

Татаурова Т.Д., учитель русского языка и литературы,
Новгородцева М.С., учитель русского языка и литературы,
Шихалева О.В., учитель русского языка и литературы,
Бызова Т.Г., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 19 (по согласованию).

8. Ознакомиться:

- Паньшиной О.В. – с инструкцией для руководителя образовательной организации (приложение 2);
- Палкину Р.С., Гулящевой Е.А. – с инструкцией для технического специалиста при получении комплектов тем итогового сочинения (приложение 3) и при проведении итогового сочинения (приложение 4).
- Алексеевой И.И., Махлуновой А.Н. – инструкцией для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 5), с инструкцией для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемой членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 6).
- Махлунову А.Н., подготовить кабинет №5 для проведения итогового сочинения (изложения).

9. Определить изменение текущего расписания занятий на 03.12.2025 г.

Ответственный: диспетчер (по составлению расписания) Маркина С.Ю.

10. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись (Приложение 7).

Ответственная: Николаева Е.Н.

11. Утвердить график проверки сочинений 04.12.2025 г.

12. Комиссии при проверке руководствоваться критериями оценивания итогового сочинения (изложения) (приложение 9 к письму Росборнадзора от 24.10.2025 № 04-363).

13. Назначить ответственных за проверку работ на антиплагиат – Палкина Р.С., Гулящеву Е.А.

14. Назначить общественного наблюдателя из числа родителей обучающихся 10 класса (по согласованию).

15. Назначить Татаурову Т.Д., учителя русского языка и литературы, ответственной за перенесение оценок эксперта в оригинал.

16. Определить место хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до передачи их в ЦОИ – сейф в кабинете заместителей директора.

Ответственная: Николаева Е.Н.

17. Проанализировать результаты итогового сочинения и представить педагогическому сообществу и обучающимся 11 класса после их официального утверждения РЦОИ.

Ответственная: Новгородцева М.С., учитель русского языка и литературы.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Паньшина