

Утверждена приказом директора

МАОУ СОШ № 1

от 29.08.2025 года № 219

в составе АООП ООО

для обучающихся интеллектуальными

нарушениями (вариант 1)

**Адаптированная рабочая программа**  
**по предмету «Компьютерная грамотность»**  
**обучающихся с нарушениями интеллекта**  
**(вариант 1)**  
**для 5-6 классов**  
**на 2025-2026 учебный год**

Рабочая программа по предмету «Компьютерная грамотность» для 5-6 классов разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы

Изучается в МАОУ СОШ № 1 в 5-6 классах, в 5 классе – 34 часа, во 6 классе – 34 часа.

### **Планируемые результаты освоения курса**

Программа обеспечивает достижение ученикам определенных личностных, метапредметных и предметных результатов.

#### *Личностные результаты*

1. Получать опыт рефлексивной деятельности, выполняя особый класс упражнений и интерактивных заданий. Это происходит при определении способов контроля и оценки собственной деятельности (ответы на вопросы «Такой ли получен результат?», «Правильно ли я делаю это?»), нахождении ошибок в ходе выполнения упражнения и их исправления.

2. Приобретать опыт сотрудничества при выполнении групповых компьютерных проектов: уметь договариваться, распределять работу между членами группы, оценивать свой личный вклад и общий результат деятельности.

#### *Метапредметные результаты*

1. Решать творческие задачи на уровне комбинаций, преобразования, анализа информации при выполнении упражнений на компьютере и компьютерных проектов.

2. Самостоятельно составлять план действий (замысел), проявлять оригинальность при решении творческой конструкторской задачи, создавать творческие работы (сообщения, небольшие сочинения, графические работы), разыгрывать воображаемые ситуации, создавая простейшие мультимедийные объекты и презентации, применять простейшие логические выражения типа: «...и/или...», «если...то...», «не только, но и...» и давать элементарное обоснование высказанного суждения.

3. Овладевать первоначальными умениями передачи, поиска, преобразования, хранения информации, использования компьютера; при выполнении интерактивных компьютерных заданий и развивающих упражнений – поиском (проверкой) необходимой информации в интерактивном компьютерном словаре, электронном каталоге библиотеки. Одновременно происходит овладение различными способами представления информации, в том числе в табличном виде, упорядочения информации по алфавиту и числовым параметрам (возрастанию и убыванию).

4. Получать опыт организации своей деятельности, выполняя специально разработанные для этого интерактивные задания. Это задания, предусматривающие выполнение инструкций, точное следование образцу и

простейшим алгоритмам, самостоятельное установление последовательности действий при выполнении интерактивной учебной задачи, когда требуется ответ на вопрос «В какой последовательности следует это делать, чтобы достичь цели?».

*Предметные результаты*

1. Наблюдать за объектами окружающего мира; обнаруживать изменения, происходящие с объектом, и учиться устно и письменно описывать объекты по результатам наблюдений, опытов, работы с информацией.

2. Соотносить результаты наблюдения с целью, соотносить результаты проведения опыта с целью, т.е. получать ответ на вопрос «Удалось ли достичь поставленной цели?».

3. Устно и письменно представлять информацию о наблюдаемом объекте, т.е. создавать текстовую или графическую модель наблюдаемого объекта с помощью компьютера с использованием текстового или графического редактора.

4. Понимать, что освоение собственно информационных технологий (текстового и графического редакторов) является не самоцелью, а способом деятельности в интегративном процессе познания и описания (под описанием понимается создание информационной модели текста, рисунка и др.).

*Основные виды учебной деятельности:*

1 – чтение текста

2 – выполнение заданий и упражнений (информационных задач)

3 – наблюдение за объектом изучения (компьютером)

4 – компьютерный практикум (работа с электронным пособием)

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. После выполнения контрольных точек ставиться зачет.

## Содержание курса

Данная рабочая программа **общеинтеллектуального направления**.

**Цель данной программы** развитие умений использования современных информационных технологий в образовательном процессе.

**Задачи программы:**

— развитие проектных, исследовательских умений младших школьников; навыков набора текста;

— формирование начального опыта поиска информации в Интернете и фиксации найденной информации;

— развитие умений разработки мультимедийных презентаций и публичных выступлений в ходе их сопровождения; способов обработки графических информационных объектов (цифровых фотографий, сканированных объектов).

Рабочая программа «Компьютерная грамотность» состоит из часов:

### Первый год обучения (34 часа)

**Правила поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете (1 час)**

Знакомство с кабинетом, с правилами поведения в кабинете. Демонстрация возможностей компьютера и непосредственно того, что они будут делать на кружке.

**Компьютер и его устройства (3 часа)**

Знакомство с компьютером и его основными устройствами, работа в компьютерной программе «Мир информатики».

**Графический редактор Paint (30 часов)**

Знакомство с графическим редактором, его основными возможностями, инструментарием программы. Составление рисунков на заданные темы. Меню программы.

## Второй год обучения (34 часа)

### Правила поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете (1 час)

Знакомство с кабинетом, с правилами поведения в кабинете. Демонстрация возможностей компьютера и непосредственно того, что они будут делать на кружке.

### Компьютер и его устройства (2 часа)

Знакомство с компьютером и его основными устройствами, работа в компьютерной программе «Мир информатики».

### Текстовый редактор Word (31 часов)

Знакомство с текстовым редактором Word. Меню программы, основные возможности. Составление рефератов, поздравительных открыток, буклетов, брошюр, схем и компьютерных рисунков – схем.

## Тематическое планирование занятий направления

(5 класс, 34 часа – 1 раз в неделю)

№п/п	Тема	Часы
1	Правила техники безопасности.	1
2	Компьютер и его составляющие. Первое знакомство. Программы.	1
3,4,5	Графический редактор Paint. Вызов программы. Меню и палитра инструментов.	3
6,7	Инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы.	2
8,9	Функция раскрашивания в графическом редакторе.	2
10,11	Раскрашивание готовых рисунков.	2
12,13, 14	Декоративное рисование.	3
15,16, 17,18	Проба пера. Проект. Тематическая композиция (создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»).	4
19,20	Функция копирования. Составление рисунков.	2
21,22	Шрифт. Виды шрифтов.	2
23,24	Проект. Книжная графика.	2
25,26	Театральная графика.	2

27,28	Пейзаж. Понятие пейзажа, примеры, понятия.	2
29,30, 31	Промышленная графика. Создание образца упаковки (фантика) конфеты, шоколадки, мороженого, работа с библиотекой символов.	3
32,33,3 4	Декоративное рисование. Упражнения, повторение и закрепление пройденного материала. Создание коллекции рисунков.	2

**Тематическое планирование занятий направления  
(6 класс, 34 часа – 1 раз в неделю)**

<b>№п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Часы</b>
1	Правила техники безопасности.	1
2	Компьютер и его составляющие. Первое знакомство. Программы.	1
3,4,5	Текстовый редактор Word. Вызов программы.	3
6,7,8	Клавиатура. Основные клавиши.	3
9	Инструментарий программы. Меню «Файл»	1
10,11	Редактирование текста. Меню «Главная».	2
12,13	Набор текста.	2
14,15	Меню «Вставка». Создание грамоты.	2
16,17,18	Меню «Вставка». Составляем поздравительную открытку.	3
19,20	Оформление буклетов.	2
21,22,23	Меню «Ссылки». Реферат, правила оформления рефератов.	3
24,25,26	Оформление буклетов.	3
27	Создание компьютерного рисунка в текстовом редакторе. Схемы	1
28,29	Брошюра. Оформление.	2
30,31,32 33,34	Творческий проект. Оформление брошюра.	5



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643081

Владелец Паньшина Ольга Владимировна

Действителен с 12.03.2025 по 12.03.2026