

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1

«25» МАЮ 2025 г.
О.В. Панышина



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 1 (далее- Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, 4 квартале текущего календарного года.
- 2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
 - деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
 - выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
 - для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения — участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- 2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков сводное описание «критических точек и возможных коррупционных».
- 2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

- 3.1. В Карте коррупционных рисков (далее- Карта) представлены зоны повышенного

риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2.В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3.В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4.По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений официальному распространению
Принятие на работу сотрудника	Директор	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		такая информация не подлежит официальному распространению	
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности гл бухгалтера, заместителя директора по АХЧ
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХЧ	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного Контроля и наличия сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров,	Директор, главный бухгалтер,	совершение сделок с нарушением	Организация работы по контролю

работ, услуг для нужд учреждения	заместитель директора по АХЧ	установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	деятельности главного бухгалтера, заместителя директора по АХЧ. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники детского дома, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора по УВР, УР, АХЧ	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Оплата труда	Директор, заместитель директора по УР, АХЧ	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместитель директора по УР, УВР, АХЧ	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению установлению выплат стимулирующего характера для работников Учреждения на основании служебных записок представителей администрации и руководителей методических объединений
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УР	-необъективная оценка деятельности педагогических работников завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя директора по УР
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, заместитель директора по УР, АХЧ	- сбор работниками денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан, рассмотрение обращений через официальный сайт
Прием в Учреждение обучающихся	Директор, делопроизводитель	-нарушение требований законодательства при приеме в Учреждение; -преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Обеспечение открытой информации о работе Приемной кампании на стендах и официальном сайте Учреждения. В случае проведения индивидуального отбора- соблюдение процедуры соответствующих локальных актов; Разъяснение ответственным лицам о мерах

			ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Аттестация обучающихся	Заместитель директора по УР, педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников по проведению промежуточной и итоговой аттестации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

- директор;
- заместитель директора по УР;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по АХЧ;
- главный бухгалтер;
- педагогические работники.