

Отчет за первое полугодие 2025 года

о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 (ИНН 6648006275)

(наименование образовательной организации)
Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующих условий дистанционного взаимодействия: адреса электронной почты	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" адрес электронной почты	01.02.2025	Паньшина Ольга Владимировна директор	Адрес электронной почты размещён на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13.01.2025
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
2	Входные группы организации не оборудованы пандусами (подъемными платформами)	Обеспечить наличие стационарного пандуса	01.12.2025	Паньшина Ольга Владимировна директор		
3	Отсутствие в образовательной организации лифта	Назначить приказом ответственных сотрудников за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях школы	01.12.2025	Паньшина Ольга Владимировна директор		
4	Отсутствие в образовательной организации поручней	Обеспечить наличие опор-холодунков	01.12.2025	Паньшина Ольга Владимировна директор		
5	Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Назначить приказом ответственных сотрудников за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях школы	01.12.2025	Паньшина Ольга Владимировна директор		
6	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Паньшина Ольга Владимировна директор		
7	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Паньшина Ольга Владимировна директор		
8	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить дублирование информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля в помещениях школы	01.12.2025	Паньшина Ольга Владимировна директор		
9	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Заключить договор о предоставлении услуг сурдопереводчика с профильной организацией	01.12.2025	Паньшина Ольга Владимировна директор		

10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуг при непосредственном обращении в организацию (4.209999999999999% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать инструкции для ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг (секретарь, вахтер), организовать проведение инструктажей с данными категориями работников не реже 1 раза в полугодие	01.12.2025	Паньшина Ольга Владимирова директор	
----	---	---	------------	--	--

Разработать инструкции для ответов на обращения от получателей услуг и информирование получателей первичный контакт и информирование получателей услуг (секретарь, вахтер), организовать проведение инструктажей с данными категориями работников не реже 1 раза в полугодие

01.12.2025

Паншина Ольга
Владимировна директор

--	--

--	--

Не все получатели образовательных услуг удовлетворены деятельностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (7,28% от общего числа опрошенных респондентов)

Провести инструктор с педагогическими работниками на тему "Деловая этика педагогического работника" не реже 1 раза в полугодие

01.12.2025

Паньшина Ольга
Владимировна, директор

Не все участники оразовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (табл. 1).

Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)

01.12.2025

Паньшина Ольга
Владимировна директор

--

--	--

Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родителям и знакомым (13,79% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести заседание Совета родителей школы не реже 1 раза в полугодие, еженедельно информировать родителей о событиях, проводимых в школе, через официальную страницу в социальной сети "ВКонтакте"	01.12.2025	Павлыгина Ольга Владимировна директор	
13				

Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (13,79% от общего числа опрошенных респондентов)

Провести заседание Совета родителей школы не реже 1 раза в полугодие, еженедельно информировать родителей о событиях, проводимых в школе, через официальную страницу в социальной сети "ВКонтакте"

01.12.2025

Паньшина Ольга
Владимировна директор

10

Не все получатели образовательных услуг удовлетворены работой организации (17,24% от общего числа опрошенных респондентов)

Организовать информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания через Электронный журнал, часы в Сфере, родительские собрания

01.02.2025

Паньшина Ольга
Владимировна директор

Организовано информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания через Электронный журнал, чаты в Сферем обучающихся и их родителей (законных представителей), через чат в телеграм "Совет родителей МАУ СОШ №1"

09.01.2025

Не все получили образовательных услуг удовлетворения в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (12,64% от общего числа опрошенных респондентов)

Ежедневно проводить активные перемены под руководством педагога-организатора и советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями

01.02.2025

Паньшина Ольга
Владимировна директор

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями на переменах организует акции в рамках Дней единых действий, педагог-организатор проводит мероприятия (мастер-классы, игры)

09.01.2025

О.В. Паньшина

