

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор  Паньшина О.В.
 «14» 12 2023 г.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
 в МБОУ СОШ №1 на 2024 год**

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

**Организационно-технические мероприятия
 по улучшению условий охраны труда (ОТ)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений.	Август 2024 г.	Директор школы
2	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь 2024 г.	Директор школы Председатель профкома Специалист по ОТ
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний, весенний осмотры	Зам.директора по АХЧ, комиссия
4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	4 квартал 2024 г.	Специалист по ОТ, зам.директора по АХЧ
5	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь 2024 г. Май 2024г.	Директор школы Председатель профкома Собрание трудового коллектива
6	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ, мед.работник
7	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	Зам.директора по АХЧ, Инженер-электрик
8	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте, на основе законодательства РФ	Январь 2024 г.	директор зам. директора по АХЧ специалист по ОТ
9	Наличие предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров работников	постоянно	Специалист по ОТ
10	Предварительные и периодические медосмотры в установленном порядке в соответствии с приказом Минсоцразвития РФ от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских	по графику	Специалист по ОТ

Издание
о назначении
о назначении
о установах
Против
2
3
4

	осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»		
11	Проведение санитарно-гигиенического обучения сотрудников	по графику	Специалист по ОТ
12	Проведение иммунизации сотрудников в соответствии с приказом Минздрава РФ от 06.12.2021 N 1122Н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок".	по графику	Мед. работник. специалист по ОТ
13	Проведение оценки уровня профессиональных рисков – 32 профессии	Сентябрь 2024 г.	Специалист по ОТ, члены комиссии по управлению профессиональными рисками
14	Предоставление информации о состоянии условий и охраны труда в управление образования администрации Горноуральского городского округа	за 1 полугодие – до 15 июля текущего года; по окончании года – до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор. Специалист по ОТ
15	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	при приеме на работу	зам. директора по АХЧ зам. директора по УР специалист по ОТ
16	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу	зам. директора по АХЧ зам. директора по УР
17	Проведение повторного инструктажа по охране труда	2 раза в год	зам. директора по АХЧ зам. директора по УР
18	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ зам. директора по УР
19	Проведение целевого инструктаж по охране труда	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ зам. директора по УР
20	Обеспечение информационного уголка по охране труда наглядными пособиями	постоянно	Специалист по ОТ
21	Планирование мероприятий по охране труда на 2025 год	до 20.12.2024 г.	зам.директора по АХЧ зам.директора по УР специалист по ОТ гл.бухгалтер
22	Обучение руководителей по охране труда по 40 часовой программе, 1 чел.	Сентябрь, 2024 г.	директор
23	Для предотвращения распространения коронавирусной инфекции выполнение всех рекомендаций Минздрава России, Роспотребнадзора, Правительства РФ и Минтруда России	постоянно	директор, специалист по ОТ, зам.директора по АХЧ
24	Обеспечение средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, защитные экраны) на весь период неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения и заражения новой коронавирусной инфекцией	постоянно	зам. директора по АХЧ
25	Возмещение из ФСС России на предупредительные мероприятия по охране труда	1 квартал 2024 г.	специалист по ОТ

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
-------	--------------------------	-----------------	---------------------------

	Издание приказов: о назначении ответственных за ПБ; о назначении ответственных по ЭБ; о установлении противопожарного режима.	Август 2024г.	Директор
2	Противопожарный инструктаж с работниками.	2 раза в год	Ответственный по ПБ
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.		Ответственный за ПБ, зам. директора по ВР
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	при выделении средств	Директор, ответственный за ПБ, зам.директора по АХЧ
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; Занятие по пожарно-техническому минимуму	2 раза в год (по согласованию)	Ответственный за ПБ, преподаватель-организатор ОБЖ
6	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Май 2024 г.	Ответственный за ПБ
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ
8	Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта).	2 раза в год (с составлением акта)	Ответственный за ПБ
9	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей.	ежемесячно	Ответственный за ЭБ
10	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	постоянно	Ответственный за ПБ
11	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	постоянно	Директор школы Ответственный за ПБ
12	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	постоянно	Директор школы Ответственный за ПБ
13	Изучение с учащимися правил ПБ.	постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
14	Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	в течение года	Зам. директора по АХЧ Ответственный за ПБ
15	Подготовка и заключение договора на обслуживание тревожной сигнализации, средств противопожарной защиты	Ежегодно	зам.директора по АХЧ
16	Обеспечение безопасного проведения образовательного процесса в учебных помещениях	ежедневно	специалист по ОТ классные руководители
17	Контроль оснащения учебных и подсобных помещений средствами противопожарной защиты	еженедельно	зам.директора по АХЧ инженер-программист
18	Обучение руководителя и лиц, исполняющих обязанности руководителя во время его отсутствия; заместителей руководителя и ответственных за пожарную безопасность (электробезопасность), 1 чел.	Январь, 2024 г.	Директор школы
19	Проведение инструктажа не электротехнического персонала 1 группы по электробезопасности на образовательных площадках с записью в журнале установленной формы	сентябрь, в течение года по графику	Ответственный за ЭБ

Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации учащихся и работников на случай возникновения ЧС	август 2024 г.	Ответственный за ПБ
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	август 2024 г	Директор школы

3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	сторожа
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор школы, ответственный по вопросам ЧС и ГО
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с ОВД, ГО и ЧС	Директор школы, ответственный по вопросам ЧС и ГО
6.	Практические занятия и тренировки по отработке действий при эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС	Май, сентябрь 2024г.	Директор школы, ответственный по вопросам ЧС и ГО
7.	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ОУ от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор школы
8.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма»	2 раза в календарный год	Директор школы
9.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО
10.	Обучение сотрудников по ГО и ЧС: директор; инженер-программист, учитель физкультуры.	по графику	Директор школы

Мероприятия по предупреждению ДТП

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	Тематические занятия, беседы по правилам безопасности ДД с учащимися	В течение года	Кл. руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
2	Встреча учащихся с работниками ГИБДД	По согласованию	Зам директора по ВР
3	Выставка детских работ по безопасности ДД.	Апрель 2024г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
4	Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП	В течение года	Кл. руководители, зам.директора по ВР
5	Месячник безопасности с учащимися школы	Апрель, сентябрь 2024 г.	Кл. руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, зам. Директора по ВР
6	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД.	В течение года	Зам.директора по АХЧ, педагог-библиотекарь, зам.директора по ВР
7	Консультации для учителей: - «Воспитание у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»; - «Методика проведения обучающих занятий по безопасности»; - «Организация изучения ПДД с учащимися в летний период» и др.	В течение года	Зам.директора по УВР.
8	Организация и проведение мероприятий с работниками и обучающимися по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев в школе и на улице	2 раза в год: сентябрь-апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ специалист по ОТ

**Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил
безопасности на рабочем месте**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	Провести проверку знаний работников по ОТ и ТБ, оказанию первой помощи пострадавшим	Август 2024 г.	Уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ
2	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плану	Директор школы, ответственный за ПБ; ответственный по ОТ.
3	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Сентябрь 2024	Ответственный за ПБ.
4	Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи».	Ноябрь 2024 г., апрель 2024г.	Мед.работник, инструктор, преподаватель- организатор ОБЖ
5	Проведение недели безопасности труда, посвященной Всемирному дню охраны труда	Ежегодно, 21 – 28 апреля	зам.директора по АХЧ классные руководители зам.директора по УР специалист по ОТ

