

02.09.2024

№ 256

Приказ

Об утверждении Порядка доступа и перечня сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1, имеющих доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок доступа и перечень сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1, имеющих доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Паньшина

Порядок доступа и перечень сотрудников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1,
имеющих доступ в помещения, в которых осуществляется обработка
персональных данных

1. Настоящий порядок разработан с целью защиты персональных данных обрабатываемых в Муниципальном бюджетного общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №1 от несанкционированного доступа и разглашения.

2. Доступ в помещения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), имеют сотрудники замещающие должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

3. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время даже на непродолжительный срок;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении сотрудников;

- обустройство систем видеонаблюдения и сигнализации, решеток на окнах.

4. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся сотрудниками, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии сотрудника, уполномоченного на обработку персональных данных.

5. Ответственными за соблюдение порядка доступа в помещения являются сотрудники, ответственные за организацию обработки персональных данных, в соответствии с локальным правовым актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 и должностной инструкцией.

6. К сотрудникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1, имеющим доступ в

помещения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1, в которых ведется обработка персональных данных, относятся: директор, главный бухгалтер, бухгалтера, секретарь, педагогические работники, специалист по охране труда, заместитель директора по административно-хозяйственной части (работе), инспектор по кадрам.