

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1

« 08.09.2023 » Пеньшина
20 23 г.

08.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) устанавливает режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

1.3. Положение определяет занятость обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 в период освоения образовательных программ (далее - образовательная организация, образовательные программы).

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися организации и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Режим учебных занятий и внеурочной деятельности

2.1. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

2.2. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными на текущий учебный год учебным планом, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми образовательная организация составляет расписание занятий.

2.3. Годовой календарный график обеспечивает эффективность работы Организации, оптимальные условия для всех участников образовательных отношений; отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной

недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.4. Учебный год для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательных программ не более чем на 1 месяц.

2.6. Продолжительность учебного года:

- 1-е классы – 33 учебные недели (165 учебных дней);

- 9, 11-е классы – 34-35 недель (170 учебных дней) без учета государственной итоговой аттестации;

- 2-8, 10-е классы – 34-35 недель (170 учебных дней).

2.7. Учебный год во всех классах разделен на 3 периода- триместра (три календарных месяца), каждый из которых состоит из двух учебных периодов, продолжительностью 5 – 6 учебных недель.

2.8. Каждый учебный период заканчивается каникулами.

2.9. Продолжительность учебного года, каникул и периода промежуточной аттестации фиксируются в календарном учебном графике.

2.10. В Организации организуется обучение в две смены, во 2 смену не обучаются ученики 1-х, 5-х, 9 и 11 классов, а также- обучающиеся классов, в которых реализуются адаптированные основные образовательные программы.

2.11. Обучение в 1-11 классах ведется по 5-ти дневной учебной неделе

2.12. Учебные занятия в Организации начинаются в 8 часов 00 минут. Нулевые уроки не проводятся.

2.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час во 2- 11 классах устанавливается продолжительностью 40 минут.

2.14. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований и рекомендаций:

– используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

– организация в середине учебного дня (после 2 урока) динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

2.15. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся определяется с учетом требований, установленных к максимальному общему объему недельной образовательной нагрузки обучающихся

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)*	Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах)**
	при 5-ти дневной неделе, не более	Независимо от продолжительности учебной недели, не более
1	21	10
2 - 4	23	10
5	29	10
6	30	10
7	32	10
8 - 9	33	10
10 - 11	34	10

Примечание:

* Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

** Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

2.16. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4-х классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11-х классов - не более 7 уроков.

2.17. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 3 перемены продолжительностью 20 минут.

Между занятиями внеурочной деятельности и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

Расписание звонков утверждается приказом директора Организации ежегодно.

2.18. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют параллель и обозначаются в документации Организации номером с буквой. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Организации.

2.19. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов, утверждается директором.

2.20. Расписание уроков и внеурочных занятий составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий. Между началом внеурочных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.21. Допускаются изменения в расписании уроков и внеурочной деятельности по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников Организации и др.)

2.22. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с планом воспитательной работы. Выход за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа по учреждению. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

2.23. Работа спортивных секций, кружков и клубов допускается только в соответствии с расписанием, утвержденным директором Организации.

2.24. В 1-х классах по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня учащихся, которые начинают свою работу после окончания уроков.

2.25. Привлечение обучающихся к проведению или посещению мероприятий, проводимых

школой, не предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня, допускается только с согласия самих обучающихся, родителей (законных представителей).

3. Режим физкультурных занятий и двигательной активности обучающихся

3.1. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся в Организации возможно проводить не менее 3-х учебных занятий физической культурой (в урочной и внеурочной форме) в неделю, предусмотренных в объеме общей недельной нагрузки.

3.2. Возможно проведение уроков физической культуры на открытом воздухе. Целесообразность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам, установленных действующими санитарно-эпидемиологическими нормами.

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

3.3. Моторная плотность занятий физической культурой должна составлять не менее 70%.

3.4. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом рекомендаций медицинского работника.

Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

3.5. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательной деятельности может обеспечиваться за счет:

- утренней гимнастики перед началом занятий;
- физкультминуток в соответствии с рекомендуемым комплексом упражнений;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах, объединениях дополнительного образования.

3.6. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.7. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

4. Режим трудовой деятельности обучающихся

4.1. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой, следует чередовать различные по характеру задания. Не следует на уроке выполнять один вид деятельности на протяжении всего времени самостоятельной работы.

4.2. Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

4.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному

образовательной программой, запрещается.

4.4. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

4.5. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

4.6. Инвентарь, используемый для работы, должен соответствовать росту и возрасту обучающихся.

5. Режим питания обучающихся во время учебных занятий

5.1. Школа осуществляет организацию питания обучающихся.

5.2. В школе предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Организации и медицинский работник контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество.

5.3. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются приказами директора Организации.

5.4. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора Организации.

5.5. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены перемены продолжительностью не менее 20 минут.

6. Режим выполнения домашних заданий

6.1. Домашнее задание не должно превышать 1/3 объема классной работы по предметам с учетом возможности его выполнения в пределах, установленных таблицей 6.6 СанПиН 1.2.3685-21:

во 2-м и 3-м классах – 1,5 часа;

4-м и 5-м – 2 часа;

6-м, 7-м и 8-м – 2,5 часа;

9-м, 10-м и 11-м – 3,5 часа.

6.2. Домашнее задание в 1-м классе носит рекомендательный характер и выполняется обучающимися 1-х классов по желанию.

7. Режим каникулярного времени

7.1. В процессе освоения основных образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года, конкретные сроки их начала и окончания фиксируется в календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно.

7.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

7.3. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

8. Активированные дни

8.1. В активированный день деятельность Организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

8.2. Активированный день дает право родителям (законным представителям) решить самостоятельно вопрос о посещении (непосещении) их детьми учебных занятий в школе при наступлении неблагоприятных погодных условий.

8.3. Неблагоприятными погодными условиями считаются: - для обучающихся 1-4 классов - температура воздуха -28°C без ветра, -25°C с ветром (скорость ветра не менее 4 м/сек);

- для обучающихся 5-9 классов - температура воздуха -30°C без ветра, -28°C с ветром;

- для обучающихся 10-11 классов - температура воздуха -32°C без ветра, -30°C с ветром.

8.4. В период установления затянувшихся неблагоприятных погодных условий МБОУ СОШ № 1 может изменить режим работы.

8.5. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с графиком.

8.6. Решение о возможности непосещения обучающимся организации в активированный день принимают родители (законные представители).

8.7. В случае прихода обучающегося в организацию в активированный день, учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

8.8. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания на дому, получая их от классного руководителя и (или) учителя-предметника по электронной почте или через АИС «Образование»

9. Посещение Организации участниками образовательных отношений и иными лицами

9.1. Категорически запрещается нахождение в зданиях МБОУ СОШ № 1 посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы или заместителя директора по учебной (воспитательной) работе. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

9.2. Учителям категорически запрещается впускать в учебный кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - заместителя директора по учебной (воспитательной) работе.

9.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

9.4. Прием родителей (законных представителей) директором школы, заместителями директора, осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 1.

10. Заключительные положения

10.1. Положение принимается на неопределённый срок.

10.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ № 1

протокол № 14 от 30.08.2015

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678565

Владелец Паньшина Ольга Владимировна

Действителен с 04.03.2024 по 04.03.2025