

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1

С.В. Панышина
« 20 23 г.
от 01.09.2023

**Положение об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №1 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
 - Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2;
 - Уставом школы;
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №1 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 3.2. Для организации питания обучающихся используются специальное помещение (пищеблок), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
 - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
 - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - копии примерного 10-дневного меню;
 - ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).
- 3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.
- 3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 №32 и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28».

- 3.7. Примерное меню утверждается директором школы.
- 3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.
- 3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ заключены контракты.
- 3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- 3.12. Контроль качества готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется в соответствии с программой производственного контроля.
- 3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
- 3.14. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет главный бухгалтер.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

- 4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной для детей льготных категорий и платной основе. Питание обучающихся начального общего образования организуется за счет бюджетных средств.
- 4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.
- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 4.5. Классные руководители обеспечивают сопровождение обучающихся в помещении столовой и соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
- 4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.
- 4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

- 4.8.Классные руководители ежедневно ведут учет посещаемости и осуществляют заявку на питание по количеству питающихся на следующий учебный день.
В случае отсутствия обучающегося без предупреждения родителей (законных представителей), снимают с питания со второго дня отсутствия.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

- 5.1.В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей по очной форме обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание (завтрак или обед).
К льготным категориям относятся:
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
 - дети из многодетных семей;
- 5.2.Обеспечить бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов.
- 5.3.Обеспечить бесплатным двухразовым питанием (завтрак или обед) обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам основного общего и среднего общего образования детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в период с 01 сентября 2023 года до 01 июля 2024 года.
- 5.4.Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам основного общего и среднего общего образования детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в период с 01 сентября 2023 года до 01 июля 2024 года.».
- 5.5.Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам основного общего и среднего общего образования детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в период с 01 сентября 2023 года до 01 июля 2024 года.».
- 5.6.Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в п.п. 5.1 - 5.5 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Горноуральского городского округа.
- 5.7.К категории многодетных семей относятся семьи, представившие удостоверение многодетной семьи, с отметкой о продлении регистрации до конца текущего года.
- 5.8.Контингент обучающихся на бесплатное питание определяется исходя из анализа социальных паспортов классов, составляемых классными руководителями.

5.9. Основанием для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся по очной форме обучения в МБОУ СОШ №1 является:

5.9.1. Для обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законных представителей на имя директора школы;
- копия постановления о назначении опекуна (попечителя);

5.9.2. Для детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы;
- справка о среднедушевом доходе семьи, выданной территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области.

5.9.3. Для обеспечения бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающихся указанных в подпунктах 5.3 - 5.5 настоящего Положения, родитель (законный представитель), проживающий совместно с обучающимся, или совершеннолетний обучающийся (далее - заявитель) обращается в образовательную организацию с заявлением (далее - заявление) в свободной форме.

Для предоставления бесплатного горячего питания (завтрак или обед) заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, содержащую сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20 000 рублей, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат семьям и детям отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», либо справку из воинской части (Военного комиссариата Свердловской области), подтверждающую статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации (по выбору заявителя);
- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При обращении с заявлением в образовательную организацию заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.».

5.11. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания (завтрак или обед) оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5

рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в части 3 п.п. 5.9. настоящего Положения, при отсутствии оснований для отказа.

- 5.12. Образовательная организация принимает решение об отказе в случае, если:
- для предоставления бесплатного горячего питания обратилось лицо, не относящееся к категориям граждан, указанных в пункте 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
 - заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в подпункте 5.9 настоящего Положения;
 - в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.
- 5.11.1. О принятом решении об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания (завтрак или обед) заявитель письменно уведомляется руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в подпункте 5.9 настоящего Положения, с указанием причины отказа.
- 5.11.2. В случае устранения заявителем недостатков, послуживших причиной отказа в предоставлении бесплатного горячего питания, он вправе вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания (завтрак или обед).
- 5.13. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного горячего питания (завтрак или обед) являются:
- смерть заявителя;
 - лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;
 - выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;
 - прекращение образовательных отношений между обучающейся и образовательной организацией;
 - выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;
 - обращение заявителя с заявлением о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.
- 5.14. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпункте 5.13 заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления.
- 5.15. Дальнейшие изменения списков, обучающихся на бесплатное питание, утверждаются приказами директора.
- 5.16. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:
- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
 - совместно с делопроизводителем школы постоянно вести текущий учёт движения обучающихся;

6. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 6.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.
- 6.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Горноуральского городского округа.

- 6.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.
- 6.4. Родители (законные представители) до 15-го числа текущего месяца производят оплату за следующий месяц.
- 6.5. При данной форме предварительного заказа питания родители оплачивают первый день отсутствия своего ребенка в школе по причине болезни (либо другой причине).
- 6.6. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится со второго дня отсутствия ребенка.
- 6.7. При несвоевременном получении информации об отсутствии обучающегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.
- 7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.
- 7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:
 - за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 5.1. и 5.2. данного Положения);
 - за выполнение условий организации платного питания (п.6)

