



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОУРАЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ул. Красноармейская, д. 46, г. Нижний Тагил,  
Свердловская область, 622001  
Тел. (3435) 41-82-44  
Факс (3435) 41-82-44  
E-mail: uoggo@palladant.ru

8 МАР 2024

№ 356

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Руководителям  
подведомственных  
общеобразовательных  
организаций

О приеме заявлений на предоставление  
путевок в организации отдыха и  
оздоровления детей в летний  
каникулярный период 2024 года

Уважаемые руководители!

Сообщаем Вам, что с **01.04.2024 по 26.04.2024** года Управление образования администрации Горноуральского городского округа начинает прием заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период 2024 года. Возраст детей от 6,5 до 17 лет включительно.

Организации отдыха и оздоровления (Приложение 1):

- ГАМУ СО «ОСЦМР «Санаторий Руш» (г. Нижний Тагил);
- санаторно-оздоровительный лагерь «Родничок» (г. Ревда);
- загородный оздоровительный лагерь «Заря» (г. Асбест);
- загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный» (п. Антоновский);
- загородный оздоровительный лагерь «Лесной ручеек» (ж/д ст. Анатольская);
- загородный оздоровительный лагерь «Звездный» (п. Леневка);
- загородный оздоровительный лагерь «Солнечный» (п. Николо-Павловский)
- загородный оздоровительный лагерь «Леневский» (п. Леневка);
- загородный оздоровительный лагерь «Каменный цветок» (п. Таватуй).

**Обращаем ваше внимание, что в данный список могут быть внесены изменения.**

Пункты приема заявлений (Приложение 2):

- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг расположенные в населенных пунктах: с. Николо-Павловское, п. Горноуральский, с. Петрокаменское;
- МКУ «Центр развития образования» (г. Нижний Тагил);

При подаче заявления (Приложение 4) необходимо предоставить полный пакет документов, согласно «Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», п. 16,17 (Приложение 3).

В целях информирования родителей (законных представителей) и педагогической общественности о подготовке к оздоровительной кампании 2024 года необходимо организовать информационную кампанию. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций документы и актуальную информацию для родителей и специалистов.

При возникновении вопросов консультацию можно получить по телефону «Горячей линии» 8 (3435) 43-95-38.

Начальник Управления образования



А.В. Лунев

**Перечень организаций отдыха и оздоровления на летний каникулярный период 2024 года**

Оздоровительная организация	Количество путевок, период						Всего
	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	5 смена	6 смена	
<b>1. Санаторно-оздоровительные лагеря</b>	<b>40</b>	<b>40</b>					<b>80</b>
1.1. ГАМУ СО «ОСЦМР «Санаторий Руш» (г. Нижний Тагил)	40 (01.06. - 21.06.24)						40
1.2. Санаторно-оздоровительный лагерь «Родничок» (г. Ревда)		40 (24.06. - 14.07.24)					40
<b>2. Загородные оздоровительные лагеря</b>	<b>21</b>	<b>61</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>40</b>	<b>90</b>	<b>246</b>
2.2. Загородный оздоровительный лагерь «Каменный цветок» (п. Таватуй).		40 (18.06. - 01.07.24)			40 (02.08. - 15.08.24)		80
2.3. Загородный оздоровительный лагерь «Заря» (г. Асбест)		14 (24.06. - 07.07.24)					14
2.4. Загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный» (п. Антоновский)	3 (08.06 - 21.06.24)	3 (25.06 - 15.07.24)	3 (19.07 - 08.08.24)	3 (12.08 - 25.08.24)			12
2.5. Загородный оздоровительный лагерь «Лесной ручеек» (ж/д ст. Анатольская)	2 (08.06 - 21.06.24)	2 (25.06 - 15.07.24)	2 (19.07 - 08.08.24)	2 (12.08 - 25.08.24)			8
2.6. Загородный оздоровительный лагерь «Солнечный» (п. Николо-Павловский)	2 (08.06 - 21.06.24)	2 (25.06 - 15.07.24)	2 (19.07 - 08.08.24)	2 (12.08 - 25.08.24)			8
2.7. Загородный оздоровительный лагерь «Леневский» (п. Леневка)						90 (17.08. - 30.08.24)	90
2.8. Загородный оздоровительный лагерь «Звездный»	14 (01.06. - 14.06.24)			20 (05.08. - 18.08.24)			34

(п. Ленева)								
<b>Всего</b>	<b>61</b>	<b>101</b>	<b>7</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>90</b>	<b>326</b>	

даты заездов могут быть изменены администрацией организаций отдыха и оздоровления

**Список организаций, осуществляющих прием заявлений**

**Офис МФЦ в с. Николо-Павловское, ул. Карла Маркса, д. 2**

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

Пн - выходной

Вт: 08:00 - 17:00

Ср: 08:00 - 17:00

Чт: 11:00 - 20:00

Пт: 08:00 - 17:00

Сб: 08:00 - 17:00

Вс - выходной

**Офис МФЦ в с. Петрокаменское, ул. Гагарина, д. 12**

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

Пн: 08:00 – 17:00

Вт: 08:00 — 16:00

Ср: 08:00 — 16:00

Чт: 08:00 — 16:00

Пт: 08:00 — 16:00

Сб — Выходной

Вс — Выходной

Перерыв: 12:00 – 13:00

**Офис МФЦ в пгт. Горноуральский, д. 39**

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

Пн: выходной

Вт: 08:00-17:00

Ср: 08:00-17:00

Чт: 11:00-20:00

Пт: 08:00-17:00

Сб: 08:00-17:00

Вс: выходной

**МКУ «Центр развития образования»**

г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д. 49, кабинет 515 (5 этаж)

График работы:

пн-чт с 8.30 – 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

пт. с 8.30 до 15.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

сб - воскр — выходные дни.

**Перечень документов, необходимых для подачи заявления на предоставление путевки в санаторий, санаторный лагерь и загородный оздоровительный лагерь**

- 1) заявление родителей/законных представителей ребенка по форме;
- 2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;
- 3) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и их копии;
- 4) справка из образовательной организации;
- 5) справка с места работы родителей/законных представителей ребенка (представляют родители/законные представители, являющиеся работниками государственных, муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений для получения путевки в ЗОЛ на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 85% от полной стоимости);
- 6) СНИЛС родителя/законного представителя и ребенка и их копия;
- 7) копии документов подтверждающие право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% (льготные документы).

Категория	Документ, подтверждающий право на бесплатную путёвку
<i>Для предоставления путевки в санаторий, санаторный лагерь</i>	
Дети, направляемые на оздоровление в санаторно-оздоровительное учреждение	- заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У)
<i>Для предоставления путевки в загородный оздоровительный лагерь</i>	
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; - в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью
Дети из малоимущих семей (совокупный доход семьи, которых ниже прожиточного минимума)	- справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия малоимущей семье
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами
Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных	Документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате

катастроф, стихийных бедствий	вооруженных конфликтов, или выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписка из иных документов (Предоставляются родителем (законным представителем) ребенка, подавшим заявление только по своей инициативе)
Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети-жертвы насилия, дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Документ, подтверждающий, что ребенок относится к одной из указанных категорий, предоставляемый территориальной комиссией по делам несовершеннолетних. (Постановление о постановке на учет (ребенка или семьи), постановление о признании ребенка потерпевшим)
Дети-инвалиды	Справка об инвалидности, карта реабилитации
Дети граждан Российской Федерации принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».	Для подтверждения данной категории, предоставляется один из следующих документов: 1. Справка, выданная воинскими частями, военными комиссариатами органами, в которых гражданин проходит службу; 2. Выписка из приказа, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части; 3. Удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022 г. ; 4. Выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученная гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»), содержащую сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20 000 рублей, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».
Дети военнослужащих и дети	1. Справка командира войсковой части

<p>граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>военнослужащего или гражданина, пребывающего в добровольческих формированиях; 2. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)</p>
<p>Дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>1. Документ, подтверждающий, что сотрудник войск национальной гвардии погиб (умер) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; 2. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).</p>
<p>Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>1. Документ, подтверждающий, что военнослужащий, гражданин, пребывавший в добровольческих формированиях, погиб (умер) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции. 2. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).</p>



### Заявление в организацию отдыха

Начальнику управления образования  
администрации Горноуральского ГО  
А В. Луневу

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя/ ребенка)  
прописанного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон, телефон)

имеющего документ, удостоверяющего  
личность

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

заявление.

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка; полная дата рождения)

прописанного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
обучающегося в образовательной организации

\_\_\_\_\_  
в оздоровительное учреждение

1. санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь  
круглогодичного действия)

\_\_\_\_\_  
2. загородный оздоровительный лагерь

На период\* \_\_\_\_\_  
(указать месяц календарного года, смену)

**\* - изменение периода отдыха возможно при возникновении чрезвычайных  
обстоятельств, в случаях изменения сроков организацией отдыха**

При отсутствии путевок в вышеуказанную организацию отдыха прошу зарегистрировать в  
резервный список на предоставление путевки в

\_\_\_\_\_  
(указать организацию отдыха, период отдыха)

Вместе с тем сообщаю, что я

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: да/нет (нужное  
подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование управления которым назначено пособие)

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: да/нет (нужное подчеркнуть)

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

3. Являюсь получателем иных государственных выплат, пособий да/нет (нужное подчеркнуть)

(для детей-инвалидов, указать категорию ребенка, наименование управления, которым назначено пособие)

4. Являюсь работником бюджетной организации: да/нет (нужное подчеркнуть)

(наименование организации)

**Категория ребенка (нужное подчеркнуть)**

ребенок, проживающий в малоимущей семье;

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;

ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;

ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;

ребенок - жертва насилия;

ребенок с отклонениями в поведении;

ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Я,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность); 5) реквизиты документов, подтверждающие трудную жизненную ситуацию; 6) сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_