

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
И.Л. ПадеринаПротокол № 5  
« 1 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №1  
В.И. Ганьшина  
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее – МБОУ СОШ № 1).
- 1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками МБОУ СОШ № 1, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в МБОУ СОШ № 1 целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Обучающимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение учеников (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
- учебные занятия;
  - трудовая подготовка;
  - занятия общественно-полезным трудом;
  - экскурсии, походы;
  - спортивные занятия, соревнования;
  - внешкольная и внеклассная деятельность.
- 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают водный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
  - с временными работниками и совместителями;
  - с обучающимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных мастерских и спортзале.
- 2.2. Вводный инструктаж работников проводит заместителем директора по АХЧ МБОУ СОШ № 1.

- 2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором МБОУ СОШ № 1 и согласованной с профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.4. В МБОУ СОШ № 1 разработано несколько программ вводного инструктажа:
- работников МБОУ СОШ № 1;
  - программа вводного инструктажа для обучающихся;
  - программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных мастерских и спортзале.
- 2.5. С обучающимися вводный инструктаж проводят:
- классные руководители, каждый со своим классом;
  - учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ.
- 2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.
- 2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
  - с работниками, выполняющими новую для них работу;
  - с временными работниками и совместителями;
  - с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
  - при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
  - с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии, в спортзалах и мастерских;
  - при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой деятельности, безопасное поведение детей на объектах железнодорожного транспорта; безопасное поведение на общественном транспорте
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор МБОУ СОШ № 1 или один из его заместителей, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по МБОУ СОШ № 1 возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его

проведение.

- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:
  - классные руководители, каждый со своим классом;
  - учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МБОУ СОШ № 1 проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом, и по их должностным обязанностям по охране труда.
- 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом МБОУ СОШ № 1 проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором школы и согласованным с профсоюзным комитетом.
- 3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором МБОУ СОШ № 1 и согласованной с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
- 3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по девяти рекомендуемым направлениям, утвержденным директором школы и согласованным с профсоюзным комитетом.
- 3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора МБОУ СОШ № 1.
- 3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.
- 3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год.
- 4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям.
- 4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
  - при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
  - в связи с изменившимися условиями труда;
  - при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару,

- отравлению;
  - по требованию органов надзора;
  - при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## 6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

- 6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора МБОУ СОШ № 1. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.
- 6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
- 6.4. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## 7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.
- 7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем со своим классом регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса.
- 7.3. Все журналы регистрации инструктажей:
- вводного по охране труда с работниками;
  - по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
  - по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
  - по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора МБОУ СОШ № 1.
- 7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ № 1, утверждаются директором Учреждения и согласуются с профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.
- 7.5. Все инструкции по охране труда в образовательной организации регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам школы с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Рассмотрено на заседании  
Общего собрания работников  
МБОУ СОШ № 1  
Протокол № 2 от 01.03.2022 г.