

15.11.2021

№ 249

**Приказ**

О проведении комплексной диагностической работы для обучающихся 4,7 и 10 классов в 2021 году

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.10.2021 № 286-И «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году», руководствуясь Регламентом проведения комплексной диагностической работы для обучающихся общеобразовательных организаций Свердловской области в рамках региональной системы оценки качества образования (далее – Регламент), в соответствии с приказом Управления образования администрации Горноуральского городского округа от 20.09.2021 № 313 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Горноуральского городского округа в 2021-2022 учебном году», в целях определения уровня достижения обучающимися метапредметных результатов, уровня функциональной грамотности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение комплексной диагностической работы (далее – диагностика) для обучающихся 4, 7, 10 классов в соответствии с графиком:
  - 18 ноября 2021 года – 4 (основной день для всех классов);
  - 25 ноября 2021 года – 10 класс (дополнительные сроки);
  - 09 декабря 2021 года – 7 класс (дополнительные сроки).
2. Организовать проведение диагностики очно в формате онлайн-тестирования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
3. Направить в Управление образования администрации Горноуральского городского округа график проведения диагностики в срок не позднее 15 ноября 2021 года (отв. Николаева Е.Н., заместитель директора по УР).
4. Обеспечить организационные, технико-технологические условия проведения диагностики в соответствии с Регламентом (Приложение 1).
5. определить сотрудников, привлекаемых к проведению оценочной процедуры, аудитории проведения диагностики (Приложение 2).
6. Обеспечить объективность проведения диагностической процедуры:
  - исключить ситуации, связанные с конфликтом интересов, в том числе, избегать назначения педагогов, работающих в данном классе;
  - обеспечить равные условия, в том числе отсутствия содействия в выполнении заданий, запрет на использование любых справочных материалов, запрет на использование средств копирования, фотографирования, сотовой (мобильной) связи для обучающихся и привлекаемых сотрудников;

- привлечь независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников (из других классов или параллелей) (отв. Николаева Е.Н., заместитель директора по УР);
- обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения диагностики (отв. Палкин Р.С., инженер-программист);
- обеспечить требования информационной безопасности.

7. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к диагностике (отв. Падерина И.Л., Ларионова И.А., Шестерикова Н.В., Паньшина И.С., Татаурова М.В., Шемякина В.А., Новгородцева М.С., классные руководители).

8. По результатам диагностики провести качественный анализ подготовки каждого обучающегося и определить формы, способы, период коррекции неосвоенного содержания, несформированных или слабо сформированных результатов обучения результаты исследования принять к сведению, обеспечить их использование в управленческой, педагогической, методической работе (отв. Падерина И.Л., Ларионова И.А., Шестерикова Н.В., Паньшина И.С., Татаурова М.В., Шемякина В.А., Новгородцева М.С., классные руководители, Николаева Е.Н., Гаёва М.И., заместители директора по УР).

9. Назначить ответственным за организацию и проведение диагностики заместителя директора по УР Николаеву Е.Н.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Паньшина

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Описание процедуры**

- 1.1. Комплексная диагностическая работа (далее – диагностика) предназначена для определения уровня достижения обучающимися метапредметных результатов ФГОС.
- 1.2. Диагностика проводится в рамках региональной системы оценки качества образования и является составляющей регионального мониторинга качества подготовки обучающихся.
- 1.3. Организационное, информационное, техническое, технологическое сопровождение оценочной процедуры обеспечивает региональный центр обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИиОКО), структурное подразделение ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».
- 1.4. В 2021 году диагностика проводится в 4-х, 7-х, 10-х классах. График проведения:

Дата	4 класс	7 класс	10 класс
18 ноября	V	V	V
25 ноября			V
9 декабря		V	
Результаты	13 декабря		

- 1.5. Предоставление демо-версии контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) осуществляется посредством новостного раздела техпортала РЦОИиОКО: <https://support.gia66.ru/блоки/гиа-9>.
- 1.6. Контрольные измерительные материалы для проведения диагностики содержат задания, позволяющие определить уровень достижения метапредметных результатов по читательской грамотности, математической грамотности, общего уровня сформированности функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность). КИМ для 4-х классов позволяет установить уровень метапредметной подготовки в соответствии с ФГОС за курс начального общего образования. Все задания являются заданиями закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов.
- 1.7. По форме проведения процедура является онлайн-тестированием на платформе, расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://test.gia66.ru> (в исключительных случаях возможно проведение в бумажной форме с последующей проверкой и заполнением протоколов школьными учителями). Каждому участнику оценочной процедуры присваиваются индивидуальные реквизиты доступа (имя пользователя и пароль). Использование одного и того же имени пользователя и пароля для двух и более участников недопустимо.
- 1.8. По решению образовательной организации диагностика может быть проведена с использованием бланковой технологии. При этом оценивание и заполнение протоколов производится школьными учителями.
- 1.9. Диагностика носит сплошной характер, требуется обеспечить участие каждого обучающегося в соответствующей параллели.

- 1.10. Рекомендуется обеспечить участие в оценочной процедуре учащихся, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам.
- 1.11. При очном проведении допускается досрочное завершение оценочной процедуры учащимся по состоянию здоровья. В этом случае повторное проведение оценочной процедуры не предусмотрено.
- 1.12. Результаты оценочной процедуры предоставляются в образовательную организацию через 7 рабочих дней после дня проведения оценочной процедуры в форме персонифицированного протокола.
- 1.13. Результаты оценочной процедуры на уровне образовательной организации необходимо использовать в соответствии с внутришкольной системой оценки качества образования. По результатам оценочной процедуры школа может принять решение о выставлении участникам отметки по соответствующим предметам в журнал учёта успеваемости. Необходимо провести качественный анализ подготовки каждого обучающегося и определить формы, способы, период коррекции неосвоенного содержания, несформированных или слабо сформированных результатов обучения.
- 1.14. Автоматизированная обработка результатов оценочной процедуры осуществляется в РЦОИиОКО. По итогам оценочной процедуры проводится статистический анализ агрегированных данных в разрезе образовательной организации, муниципального образования. Данный анализ является составной частью регионального мониторинга качества образования по направлению «Система оценки качества подготовки обучающихся по уровням начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- 1.15. Требования к сотрудникам, привлекаемым для проведения оценочной процедуры:
- технический специалист – сотрудник образовательной организации, владеющий компетенциями и квалификациями, необходимыми для работы с персональными компьютерами; им может быть определён учитель информатики, лаборант кабинета информатики, техник, инженер, системный администратор (в зависимости от штатного расписания образовательной организации);
- организатор в аудитории (сотрудник, помогающий участникам занять «своё место» в аудитории, пройти аутентификацию на платформе) – сотрудник образовательной организации из числа педагогических работников; предпочтительно из числа педагогов, не преподающих в данном классе; предметная специализация организатора может быть любой.
- 1.16. Требования к условиям обеспечения объективности оценочной процедуры:
- следует исключить ситуации, связанные с конфликтом интересов, в том числе, следует избегать назначения педагогов, работающих в данном классе;
  - для всех участников оценочной процедуры должны быть обеспечены равные условия, в том числе: отсутствие содействия в выполнении заданий, запрет на использование любых справочных материалов, в том числе изготовленных самостоятельно («шпаргалок»), запрет на использование средств копирования, фотографирования, сотовой (мобильной) связи;
  - запрет на использование средств копирования, фотографирования, сотовой (мобильной) связи распространяется также на все категории привлекаемых сотрудников;
  - решение о привлечении общественных наблюдателей для проведения оценочной процедуры принимается образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принятыми в организации стандартами проведения независимых исследований качества образования.

## 2. Подготовительный этап

- 2.1. Не менее, чем за 3 дня до проведения оценочной процедуры определить ответственного администратора из числа заместителей директоров, например,

заместителя директора, на которого возложены мероприятия по оценке качества образования; поручить ответственному администратору организовать оценочную процедуру, в том числе:

- определить ответственных организаторов в соответствии с количеством аудиторий проведения оценочной процедуры (допускается один организатор на одну аудиторию);
  - аудитории проведения оценочной процедуры рекомендуется оборудовать средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения;
  - предусмотреть в расписании уроков возможность проведения оценочной процедуры либо в компьютерных классах, либо в других классах с использованием мобильных компьютеров; требования к компьютерам: доступ в Интернет, операционная система семейства Windows или Linux, браузер Chrome последней на момент диагностики версии;
  - назначить не менее одного технического специалиста для подготовки компьютеров, установки и обеспечения работоспособности средств видеонаблюдения; при возможности количество технических специалистов может соответствовать количеству аудиторий проведения;
  - внести полный список участников оценочной процедуры в региональную базу данных олимпиад (далее – РБДО) не позднее начала процедуры, убедиться в доступе участников к указанной ими группе классов (при отсутствии доступа – вновь установить доступ);
  - скачать и передать учащимся логины и пароли для доступа к платформе тестирования (унифицирован с системой проведения олимпиад <https://vsosh.irro.ru>) до начала тестирования;
  - при проведении диагностики в режиме онлайн, у учащихся будет 1 попытка, время диагностики – 45 минут;
  - после расчёта итоговых баллов (производится после последней даты диагностики в указанной параллели) в образовательные организации передаются персонифицированные протоколы с результатами, скачивание которых производится из РБДО, а результат публикуется в личном кабинете участников по адресам <https://vsoshlk.irro.ru>, <https://lk.gia66.ru>, <https://gia66.ru>.
- 2.2. Не менее, чем за два дня до проведения оценочной процедуры раздать учащимся логины и пароли к платформе, чтобы они прошли демо-тест и познакомились с инструкцией по прохождению тестирования на платформе. Факт прохождения демо-теста и инструкции отражается в РБДО. Время на демо-тестирование и инструктаж – около 3-5 минут. Напомнить участникам, что им следует иметь реквизиты с собой в день проведения тестирования.
- 2.3. Не менее, чем за один день до проведения оценочной процедуры:
- убедиться, что все учащиеся прошли демо-тестирование, при необходимости – организовать прохождение демо-теста в школе;
  - технический специалист должен подготовить стационарные и/или мобильные компьютерные классы к проведению оценочной процедуры, обеспечить доступ каждого компьютера к сети Интернет, проверить устойчивость Интернет-связи и работоспособность средств видеозаписи;
  - подготовить черновики из расчёта один-два листа на одного участника.

### 3. Проведение оценочной процедуры в образовательных организациях<sup>1</sup>

<sup>1</sup> При невозможности организации тестирования учащихся в образовательных организациях, допускается организация тестирования «на дому». При этом следует выделить группу учащихся, тестирование которых должно производиться в режиме процедурной объективности, а впоследствии сравнить результаты данных

- 3.1. Не позднее 08:00 в день проведения оценочной процедуры ответственный за информационный обмен под наблюдением ответственного администратора получает в РБДО файл в формате XLSX, содержащий парольно-ключевую информацию для учащихся, заявленных на оценочную процедуру, передаёт данный файл ответственному организатору.
- 3.2. Не позднее, чем за 10 минут до начала оценочной процедуры следует подготовить распечатку реквизитов доступа в систему онлайн-тестирования на случай, если участники не принесут её с собой.
- 3.3. Не позднее 10 минут до начала оценочной процедуры в аудиториях проведения на компьютерах следует открыть систему онлайн-тестирования по ссылке, приведённой в пункте 1.7.
- 3.4. В аудитории проведения нужно обеспечить непрерывное присутствие не менее одного организатора. Технический специалист должен иметь возможность войти в любую аудиторию проведения для оказания технической помощи в работе с компьютером.
- 3.5. Началом оценочной процедуры является звонок на урок в соответствии с расписанием занятий. После звонка на урок учащиеся занимают места за компьютерами.
- 3.6. Ответственный организатор в аудитории инструктирует учащихся, зачитывая следующий текст:

Сейчас вам предстоит принять участие в тестировании по метапредметным умениям и функциональной грамотности.

Данное тестирование – не контрольная работа, но её постараться выполнить задания как можно лучше. Результаты теста помогут вам определить, что и как вы можете улучшить в своей подготовке. Результаты тестирования вы получите 11 декабря у своего классного руководителя и в личном кабинете в сети Интернет.

Для выполнения заданий предоставляется одна попытка.

Задания выполняются строго самостоятельно. При необходимости можно пользоваться черновиком. Пользоваться калькулятором и любыми источниками информации, кроме самих заданий, запрещено.

Тестирование проводится в онлайн-формате. Выберите тест с названием «Метапредметное тестирование». Как только будете готовы, нажмите на кнопку «Выполнить». Все задания аналогичны тем, с которыми вы познакомились в демо-тесте. Вы можете отметить любое задание и вернуться к нему при необходимости. Через 45 минут система автоматически закроется и сохранит ваши ответы.

Рекомендуется выполнять каждое задание последовательно, помечая сложные задания и пропуская их. Нужно постараться верно выполнить как можно больше заданий.

В случае затруднений в работе с системой обратитесь к организатору, то есть ко мне.

Обращаем ваше внимание на то, что процедура тестирования проводится под видеонаблюдением. У нас в кабинете установлена аппаратура, записывающая весь ход проведения процедуры.

Желаем успеха!

---

учащихся с результатами группы, для которых процедурная объективность не была обеспечена; при значительной разнице в результатах и выводах, исключить необъективные результаты из дальнейшей обработки, для чего проинформировать РЦОИиОКО посредством support о необходимости удаления результатов.

- 3.7. В ходе работы учащихся технический специалист и организатор в аудитории, при необходимости, осуществляют помощь учащимся по входу в систему.
- 3.8. В ходе оценочной процедуры организаторам в аудитории необходимо фиксировать возникающие вопросы и затруднения организационно-технического плана, которые возникают у обучающихся. Содержание КИМ организаторы не комментируют. Претензии по содержанию КИМ не принимаются.

#### **4. Предоставление обратной связи**

- 4.1. После завершения оценочной процедуры ответственному администратору необходимо собрать все вопросы, возникшие как в ходе подготовки, так и в ходе проведения оценочной процедуры, и отправить в РЦОИиОКО на на техпортал РЦОИиОКО <https://support.gia66.ru>.
- 4.2. По всем вопросам, связанным с оценочной процедурой, обращайтесь В РЦОИиОКО, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», по телефонам: +79089081365, +79506477093, +79002004699 либо посредством направления запросов на техпортал РЦОИиОКО <https://support.gia66.ru>.





Приложение 2 к приказу от  
15.11.2021 г. № 249

Класс	Время выполнения	Кабинет	Урок	Организатор в аудитории, наблюдатель	Организатор вне аудитории
<b>18 ноября (четверг)</b>					
4 а	45 мин	3	2	Копылова Н.О, Николаева Е.Н.	Журносик ГБ
4 б	45 мин	3	2 (2 см)	Данилова А.В., Гаёва М.И.	
4 в	45 мин	3	3	Махлунова А.Н, Паньшина ОВ	
<b>25 ноября (четверг)</b>					
10	45 мин	3	2	Махлунов А.Н. Николаева ЕН	Журносик ГБ
<b>09 декабря (четверг)</b>					
7 а	45 мин	3	4	Калоша Т.Ю., Паньшина О.В.	Журносик ГБ
7 б	45 мин	3	5	Алексеева И.И. Николаева Е.Н.	
7 в	45 мин	3	6	Самойлова А.А., Гаёва М.И.	

