

30.04.2021

№ 82

Приказ

Об организации, проведении и проверке контрольных работ для обучающихся 9-ых классов, осваивающих образовательные программы ООО в МБОУ СОШ № 1

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 16.03.2021 № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году», на основании приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 21.04.2021 № 89-И, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 № 04-17, в целях организации проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение контрольных работ для обучающихся 9-ых классов в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-ых классов, осваивающих образовательные программы ООО, на территории Свердловской области в 2020-2021 учебном году, утверждённым приказом МОиМП СО от 21.04.2021 № 89-И.
2. Провести контрольные работы по предметам в сроки:
18.05.2021- биология, информатика и ИКТ;
20.05.2021-обществознание, химия;
21.05.201- география.
3. Проинформировать под подпись обучающихся - участников контрольных работ - и их родителей (законных представителей):
 - о месте и сроках, порядке проведения контрольных работ;
 - о сроках и порядке проверки контрольных работ;
 - о сроках и порядке информирования о результатах контрольных работ.
4. Организовать регистрацию обучающихся на участие в контрольных работах. Отв Николаева Е.Н., заместитель директора по УР.
5. Продолжительность проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам составляет: по обществознанию, биологии, химии - 3 часа (180 минут); по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), географии - 2 часа 30 минут (150 минут).
6. Участники контрольных работ по соответствующим учебным предметам используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных работ в аудиториях проведения контрольных работ.

7. Допускается использование участниками контрольных работ следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:
- по химии - непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;
 - по биологии - линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор;
 - по географии - линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9-х классов для решения практических заданий;
 - по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. В день проведения контрольной работы организовать образовательный процесс для обучающихся 1-8-х и 10-11-х классов, а также обучающихся 9-х классов, не принимающих участие в контрольной работе по соответствующему учебному предмету, с учетом ограничения доступа указанных категорий обучающихся в аудитории для проведения контрольных работ.
9. Для проведения контрольных работ выделить:
- помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для получения по защищенным каналам связи КИМ и иных материалов для проведения контрольных работ (далее - штаб) в кабинете заместителей директоров;
 - учебные кабинеты для проведения контрольных работ (далее - аудитории), оборудованные принтером для распечатки КИМ контрольной работы и бланков в присутствии участников контрольной работы - 14 и 15 кабинеты;
10. Сформировать комиссию образовательной организации по проведению контрольных работ в составе:
- Николаева Е.Н., заместитель директора по УР, ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение контрольных работ, в том числе информационную безопасность при получении, использовании и хранении КИМ контрольных работ (далее - ответственный за информационный обмен);
 - Палкин Р.С., инженер-программист, технический специалист, обеспечивающий получение КИМ контрольных работ в день проведения контрольных работ, сканирование и передачу материалов контрольных работ в РЦОИ (далее - технический специалист);

Организаторы проведения контрольных работ, обеспечивающие соблюдение порядка в аудиториях проведения контрольных работ, передвижение участников контрольных работ и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в контрольных работах (далее - организаторы):

18.05.2021

Биология

Калоша Т.Ю., учитель начальных классов,

Маркина С.Ю., учитель физкультуры;

Журносик Г.Б., социальный педагог (вне аудитории).

Информатика и ИКТ

Ларионова И.А., учитель начальных классов,

Казанцева К.С., педагог-организатор.

20.05.2021

Обществознание

Алексеева И.И., учитель,

Гаёва М.И., заместитель директора по УР;

Химия

Гулящева Е.А., учитель информатики,

Татаурова М.В., учитель ИЗО;

Журносик Г.Б., социальный педагог (вне аудитории).

21.05.2021

География

Гаёва М.И., заместитель директора по УР;

Алексеева И.И., учитель:

Махлунова А.А., преподаватель-организатор ОБЖ (вне аудитории).

11. Сформировать комиссию образовательной организации по проверке контрольных работ из числа учителей образовательной организации (далее эксперты):

Биология

Председатель- Николаева Е.Н., заместитель директора по УР;

Члены комиссии- Девяшина Т.А., учитель географии;

Климова М.М., учитель химии.

Информатика и ИКТ

Председатель- Николаева Е.Н., заместитель директора по УР;

Члены комиссии- Меньшикова Т.Н., учитель математики;

Паньшина И.С., учитель математики.

Обществознание

Председатель- Николаева Е.Н., заместитель директора по УР;

Члены комиссии- Падерин П.С., учитель истории;

Махлунова А.Н., преподаватель-организатор ОБЖ.

Химия

Председатель- Николаева Е.Н., заместитель директора по УР;

Члены комиссии- Татаурова Л.А., учитель биологии;

Девяшина Т.А., учитель географии.

География

Председатель- Николаева Е.Н., заместитель директора по УР;

Члены комиссии- Татаурова Л.А., учитель биологии;

Климова М.М., учитель химии.

12. Комиссиям обеспечить:

- начало проведения контрольных работ в 10:00 часов по местному времени;
- соблюдение установленного порядка проведения контрольных работ и прав обучающихся при проведении контрольных работ;
- безопасность условий проведения контрольных работ;
- соблюдение процедур приемки и сдачи материалов контрольных работ;
- соблюдение условий хранения материалов контрольных работ;
- соблюдение режима информационной безопасности при хранении, использовании и передаче КИМ контрольных работ;
- осуществление контроля за порядком проведения контрольных работ.

13. Проверка контрольной работы каждого участника контрольной работы осуществляется экспертом один раз в соответствии с ключами и критериями оценивания заданий контрольной работы с учетом спецификации КИМ для проведения в 2021 году основного государственного экзамена.
14. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания контрольной работы) перевести в пятибалльную систему оценивания в соответствии со шкалой перевода суммы первичных баллов за контрольную работу по соответствующему учебному предмету в пятибалльную систему оценивания. Отв. учителя-предметники.
15. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения контрольных работ в текущем календарном году и направить в МОУО. Отв. Николаева Е.Н., заместитель директора по УР.
16. Проверку и оценивание контрольных работ комиссиями по проверке контрольных работ завершить не позднее чем через 3 календарных дня с даты проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.
17. Результаты выполнения контрольных работ внести в РИС не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету. Отв. Николаева Е.Н., заместитель директора по УР.
18. Ознакомить участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) с результатами контрольных работ в течение 1 дня после получения результатов. Отв. Татаурова Л.А., Новгородцева М.С., классные руководители 9-ых классов.
19. Отметку по пятибалльной шкале, полученную за контрольную работу по соответствующему учебному предмету, выставить в классный журнал с указанием вида работы «ИКР» и учесть при приеме на профильное обучение в порядке, установленном локальным актом образовательной организации.
20. Обеспечить хранение следующих материалов контрольных работ не менее шести месяцев после их окончания:
 - ведомости проведения контрольных работ в аудиториях проведения контрольных работ;
 - оригиналы бланков участников контрольных работ;
 - носителей, содержащих цифровую запись устных ответов участников контрольных работ по иностранным языкам;
 - иных материалов контрольных работ.
21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Панышина