

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

28.02.2022

№ 69

**Приказ**

Об участии обучающихся в проведении Всероссийских проверочных работ

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, предоставления участникам образовательных отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу уроках согласно Приложения 1.
3. Выделить для проведения ВПР помещения, указанные в Приложении 1.
4. Назначить ответственной за проведение ВПР Николаеву Е.Н., заместителя директора по УР.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Николаеву Е.Н., заместителя директора по УР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.
6. Школьному координатору проведения ВПР Николаевой Е.Н., заместителю директора по УР:
  - 6.1. Получить от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.
  - 6.2. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО.
  - 6.3. Сформировать расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4 - 8 и в 11 классах.
  - 6.4. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить следующую информацию:
    - количество классов в каждой параллели;
    - наименование классов;
    - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.
  - 6.5. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР».



- 6.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» макет бумажного протокола и список кодов участников работы, выдать участникам перед началом работы.
- 6.7. Варианты ВПр напечатать на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.
- 6.8. Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПр» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПр).
- 6.9. Заполнить форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.
- 6.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.
- 6.11. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПр (до получения результатов).
- 6.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПр.
7. Организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию. Привлечь экспертов для оценивания работ (в качестве экспертов не могут выступать педагоги, ведущий данный предмет и работающие в данном классе) (Приложение 1).
8. Экспертам заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
9. Назначить организаторами проведения ВПр педагогов, не ведущих данный предмет и не работающих в данном классе в соответствующих кабинетах согласно Приложения 1.
10. Организаторам проведения ВПр в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от Николаевой Е. Н., школьного координатора проведения ВПр, коды и варианты проверочных работ;
  - в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
  - раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
  - провести инструктаж (Приложение 2);
  - проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
  - запретить участникам и организаторам иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
  - не разрешать во время проведения ВПр обучающимся общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;



- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Николаевой Е. Н., школьному координатору проведения ВПР.
11. Решение о выполнении ВПР учащимися с ОВЗ относится к компетенции учителя.
  12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы дежурных учителей по графику работы школы, а также педагогов согласно Приложения 1.
  13. Привлечь общественных наблюдателей (ОН) за процедурой проведения ВПР (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в ВПР) и с заполнением листа ОН. (Приложение 3). Отв. кл руководители
  14. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов:
    - обеспечить явку общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР из числа родителей обучающихся класса;
    - проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о результатах ВПР под подпись.
  15. При составлении графика промежуточной аттестации обучающихся в 3 триместре 2021-2022 уч года учесть Всероссийские проверочные работы (ВПР), которые являются составной частью промежуточной аттестации обучающихся.
  16. Обучающимся 4-8 классов, участвующим в процедуре ВПР в штатном режиме, зачесть результаты работ за результаты промежуточной аттестации (триместровой) по соответствующим предметам и выставить отметки в журнал с указанием вида работы –ИКР, обучающимся 11 класса, участвующим в процедуре ВПР в режиме апробации, выставить отметки по их желанию. Отв. учителя-предметники.
  17. Учителям-предметникам результаты ВПР проанализировать, обсудить на заседании ШМО и представить на заседание педагогического совета с целью определения:
    - соответствия достигнутых результатов освоения учащимися образовательной программы требованиям ФГОС общего образования;
    - соответствия контрольно-измерительных материалов по учебному предмету спецификации ВПР на основе сравнительного анализа результатов ВПР с результатами итоговых контрольных работ по учебному предмету;
    - наличия у каждого учителя банка измерителей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета и Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.
  18. Заместителям директора по УР Николаевой Е.Н., Гаёвой М.И. по итогам проведения ВПР и на основании решений ШМО составить аналитические справки с рекомендациями по внесению изменений в:
    - рабочие программы учебных предметов;
    - календарно-тематические планы учителей;
    - план контрольно-оценочной деятельности школы;
    - планы методической работы педагогического коллектива;
    - организацию повышения квалификации учителей;
    - систему наставничества и работы с молодыми педагогами.
  19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Паньшина

