

**Квоты путевок в санаторный лагерь круглогодичного действия
«Самоцвет» в учебный период (05.05.2022 – 25.05.2022)**

Образовательная организация	Квота путевок
МБОУ СОШ № 1	5
МБОУ СОШ № 2, «Башкарская СОШ» филиал МБОУ СОШ №2, «Кайгородская СОШ» филиал МБОУ СОШ №2	2
МАОУ СОШ № 3	4
МБОУ СОШ № 4	2
МАОУ СОШ № 5	5
МБОУ СОШ № 6	2
МБОУ СОШ № 7	1
МАОУ СОШ № 10	4
МБОУ СОШ № 13	1
МБОУ СОШ № 14	2
МБОУ СОШ № 19	1
МБОУ СОШ № 21	1
МАОУ СОШ № 24	6
Всего	36

**Список организаций, осуществляющих прием заявлений в
организацииотдыхаиоздоровленияна период2021года.**

**ГБУЗ СО «МФЦ» территориально-обособленное
структурное подразделение в с. Николо-Павловское**
с. Николо-Павловское, ул.
Совхозная, 2
Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08
График работы: пн-птс8.00-17.00,
сб – вс – выходные дни

**ГБУЗ СО «МФЦ» территориально-обособленное
структурное подразделение в с. Петрокаменское,**
с. Петрокаменское, ул. Гагарина, д. 12
Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08
График работы: пн-пт с 8.00 - 17.00,
сб – вс – выходные дни

**ГБУ СО «МФЦ» отделение в п.
Горноуральский, п. г. т. Горноуральский,39**
Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08
График работы: с 8.00 — 17.00 (без перерыва на обед),
сб – вс – выходные дни

МКУ «Центр развития образования»
г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д. 49, офис 519
График работы:
вт-чт с 8.30 – 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)
пт. с 8.30 до 15.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)
сб - вс — выходные дни

Образовательные организации

График приема заявлений от родителей/законных представителей в
рамках рабочего дня образовательной организации.

**Перечень документов, необходимых для подачи заявления на оздоровление
в учебный период**

1) заявление родителей/законных представителей ребенка по форме;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребёнка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;

2) в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);

3) свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) оригинал и копия/паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);

4) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы);

5) справка с места учебы ребёнка;

6) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У).

Приложение 4 к письму
от _____ № _____

Начальнику управления образования
администрации Горноуральского городского округа
А. В. Луневу

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

проживающей (его) по адресу:

Свердловская область, г. _____

ул. _____

д. _____ кв. _____

зарегистрированного г. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

имеющего документ, удостоверяющий личность:

(вид документа,

серия, номер, кем и когда выдан документ)

контактная информация:

телефон _____

e-mail (печатными буквами) _____

место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки в учебное время
моему ребенку

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

в:

- загородный стационарный оздоровительный лагерь;
- санаторий;
- санаторно-оздоровительный лагерь.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных
с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению
ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего
паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного

заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____ 20__ г Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

п/п	Наименование документа	№, дата выдачи (для справок, решений)

Дата _____ 20__ г Подпись _____ / _____