



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Красноармейская, ул., д. 46,
Нижний Тагил, 622001
Телефон (факс): (3435) 41-82-44
E-mail: uoggo@palladant.ru

15.11.2021 № 1581
На № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций

О приеме заявлений на
предоставление путевок
в организации отдыха и оздоровления детей

Уважаемые руководители!

Сообщаем Вам, что с 22.11.2021 по 03.12.2021 года в управлении образования администрации Горноуральского городского округа начинается прием заявлений на предоставление путевок в загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка» (г. Верхняя Салда). Период отдыха с 03.01.2022 по 09.01.2022 года (7 дней). Количество не более 71 шт. в соответствии с выделенными квотами (Приложение 1), возраст детей от 8 до 16 лет. Доставка за счет родительских средств.

Пункты приема заявлений (Приложение 2):

- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг расположенные в населенных пунктах: с. Николо-Павловское, п. Горноуральский, с. Петрокаменское;
- МКУ «Центр развития образования» (г. Нижний Тагил);
- образовательные организации подведомственные управлению образования администрации Горноуральского городского округа.

При подаче заявления (Приложение 4) необходимо предоставить полный пакет документов, согласно «Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», п. 16,17 (Приложение 3).

В целях информирования родителей (законных представителей) и педагогической общественности о подготовке к оздоровительной кампании 2021 года необходимо организовать информационную кампанию. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций документы и актуальную информацию для родителей и специалистов. Отчет о проведенных

мероприятиях предоставить по форме (Приложение 5) до 22.11.2021 г. на эл.адрес firstova_rddt@mail.ru.

При возникновении вопросов консультацию можно получить по телефону «Горячей линии» (3435) 37-87-19, 43-95-38 .

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Начальник



А.В. Лунев

Приложение 1 к письму
от _____ № _____

**Квоты путевок в загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка» в
зимний каникулярный период (03.01.2022 – 09.01.2022)**

Образовательная организация	Квота путевок
МБОУ СОШ № 1	9
МБОУ СОШ № 2, «Башкарская СОШ» филиал МБОУ СОШ №2, «Кайгородская СОШ» филиал МБОУ СОШ №2	5
МАОУ СОШ № 3	8
МБОУ СОШ № 4	4
МАОУ СОШ № 5	9
МБОУ СОШ № 6	5
МБОУ СОШ № 7	3
МАОУ СОШ № 10	8
МБОУ СОШ № 13	1
МБОУ СОШ № 14	2
МБОУ СОШ № 19	2
МБОУ СОШ № 21	3
МАОУ СОШ № 24	12
Всего	71

**Список организаций, осуществляющих прием заявлений в организации
отдыха и оздоровления на период 2021 года.**

**ГБУЗ СО «МФЦ» территориально-обособленное структурное
подразделение в с. Николо-Павловское**

Николо-Павловское, ул. Совхозная, 2

Тел. приемной: 8 (3435) 91-50-33

График работы: пн-пт с 8.00-17.00,

сб-вс — выходной

**ГБУЗ СО «МФЦ» территориально-обособленное структурное
подразделение в с. Петрокаменское,**

с. Петрокаменское, ул. Гагарина, д. 12

Тел. приемной: 8 (3435) 93-00-16

График работы: пн-пт с 8.00 — 17.00,

сб-вс — выходной

**ГБУ СО «МФЦ» отделение в п. Горноуральский,
п.г.т. Горноуральский, 39**

Тел. приемной: 8 (3435) 912-280

График работы: с 8.00 — 17.00 (без перерыва на обед),

сб - воскр — выходные дни

МКУ «Центр развития образования»

г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д. 49, офис 519

График работы: вт-чт с 8.30 – 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

Пт. с 8.30 до 15.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

сб - воскр — выходные дни

Образовательные организации

График приема заявлений от родителей/законных представителей в рамках
рабочего дня образовательной организации.

**Перечень документов, необходимых для подачи заявления на оздоровление
в загородный оздоровительный лагерь**

- 1) заявление родителей /законных представителей ребенка по форме;
- 2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;
- 3) свидетельство о рождении или паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и его копия;
- 4) справка образовательной организации;
- 5) справка с места работы родителей /законных представителей ребенка (представляют родители /законные представители, которые являются работниками государственных, муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений);
- 6) копии документов подтверждающие право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% (льготные документы);
- 7) справка учреждения здравоохранения для детей, отъезжающих: в загородный оздоровительный лагерь формы 079/у, прививочный сертификат (**предоставляется в день заезда**);
- 8) справка учреждения здравоохранения об эпидблагополучии (для всех организаций отдыха, **предоставляется в день заезда**).

Приложение 4 к письму
от _____ № _____

Заявление в организацию отдыха

Начальнику управления образования
администрации Горноуральского городского округа
А В. Луневу

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя/ ребенка)
прописанного _____

(адрес места жительства, телефон, телефон)

имеющего документ, удостоверяющего личность

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

заявление.

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моего ребенка _____

(ФИО ребенка; полная дата рождения)

прописанного по адресу

обучающегося в образовательной организации _____

в оздоровительное учреждение

1. санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь
круглогодичного действия)

2. загородный оздоровительный лагерь

На период* _____

(указать месяц календарного года, смену)

*** - изменение периода отдыха возможно при возникновении чрезвычайных обстоятельств, в случаях изменения сроков предоставления услуги организацией отдыха**

При отсутствии путевок в вышеуказанную организацию отдыха прошу зарегистрировать в резервный список на предоставление путевки в

(указать организацию отдыха, период отдыха)

Вместе с тем сообщаю, что я

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: да/нет (нужное подчеркнуть) _____

(наименование управления которым назначено пособие)

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: да/нет (нужное подчеркнуть) _____

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

3. Являюсь получателем иных государственных выплат, пособий да/нет (нужное подчеркнуть) _____

(для детей-инвалидов, указать категорию ребенка, наименование управления, которым назначено пособие)

4. Являюсь работником бюджетной организации: да/нет (нужное подчеркнуть) _____

(наименование организации)

Категория ребенка (нужное подчеркнуть)

ребенок, проживающий в малоимущей семье;

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;

ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;

ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;

ребенок - жертва насилия;

ребенок с отклонениями в поведении;

ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Я,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность); 5) реквизиты документов, подтверждающие трудную жизненную ситуацию; 6) сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата _____

Подпись _____ / _____

**Мониторинг проведения информационной кампании
по организации отдыха и оздоровления детей**

Мероприятия	Информация о проведенных мероприятиях/размещениях (адрес, количество участников, периодичность, дата проведения/размещения)	Информация о планируемых мероприятиях/размещениях (адрес, количество участников, периодичность, дата проведения/размещения)
Проведение общешкольных родительских собраний		
Проведение классных родительских собраний		
Размещение на информационном стенде образовательного учреждения		
Размещение индивидуальных извещений, памяток		
Информация на сайтах образовательных организаций		
Средства наружной рекламы и информации (электронные экраны, мониторы и др.)		
Размещение информации в родительских чатах		
СМИ		
Другие (указать)		
Горячая линия по вопросам отдыха и оздоровления детей		