



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОУРАЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Красноармейская, ул., д. 46,  
Нижний Тагил, 622001  
Телефон (факс): (3435) 41-82-44  
E-mail: [uoggo@palladant.ru](mailto:uoggo@palladant.ru)

Руководителям образовательных  
организаций

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О приеме заявлений на  
предоставление путевок  
в организации отдыха и оздоровления детей

Уважаемые руководители!

Сообщаем Вам, что с 25.10.2021 по 12.11.2021 года в управлении образования администрации Горноуральского городского округа начинается прием заявлений на предоставление путевок в санаторный лагерь круглогодичного действия «Талый ключ» (п. Сосновый Бор) в учебный период. Период отдыха с 01.12.2021 по 22.12.2021 года (21 день). Количество путевок не более 35 шт. в соответствии с выделенными квотами (Приложение 1), возраст детей от 6,5 до 18 лет. Доставка за счет родительских средств.

Пункты приема заявлений (Приложение 2):

- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг расположенные в населенных пунктах: с. Николо-Павловское, п. Горноуральский, с. Петрокаменское;
- МКУ «Центр развития образования» (г. Нижний Тагил);
- образовательные организации подведомственные управлению образования администрации Горноуральского городского округа.

При подаче заявления (Приложение 3) необходимо предоставить полный пакет документов, согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)», п. 16 (Приложение 4).

В целях информирования родителей (законных представителей) и педагогической общественности о подготовке к оздоровительной кампании 2021 года необходимо организовать информационную кампанию. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций документы и актуальную информацию для родителей и специалистов. Отчет о проведенных мероприятиях предоставить по форме (Приложение 5) до 28.10.2021 г. на эл.адрес [firstova\\_rddt@mail.ru](mailto:firstova_rddt@mail.ru).

При возникновении вопросов консультацию можно получить по телефону «Горячей линии» (3435) 37-87-19, 43-95-38.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Начальник

А.В. Лунев

Приложение 1 к письму  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Квоты путевок в санаторный лагерь круглогодичного действия «Галый  
ключ» в учебный период (01.12.2021 – 22.12.2021)**

Образовательная организация	Квота путевок
МБОУ СОШ № 1	5
МБОУ СОШ № 2, «Башкарская СОШ» филиал МБОУ СОШ №2, «Кайгородская СОШ» филиал МБОУ СОШ №2	2
МАОУ СОШ № 3	4
МБОУ СОШ № 4	2
МАОУ СОШ № 5	5
МБОУ СОШ № 6	2
МБОУ СОШ № 7	1
МАОУ СОШ № 10	4
МБОУ СОШ № 13	1
МБОУ СОШ № 14	1
МБОУ СОШ № 19	1
МБОУ СОШ № 21	1
МАОУ СОШ № 24	6
Всего	35

**Список организаций, осуществляющих прием заявлений в организации  
отдыха и оздоровления на период 2021 года.**

**ГБУЗ СО «МФЦ» территориально-обособленное структурное  
подразделение в с. Николо-Павловское**

Николо-Павловское, ул. Совхозная, 2

Тел. приемной: 8 (3435) 91-50-33

График работы: пн-пт с 8.00-17.00,

сб-вс — выходной

**ГБУЗ СО «МФЦ» территориально-обособленное структурное  
подразделение в с. Петрокаменское,**

с. Петрокаменское, ул. Гагарина, д. 12

Тел. приемной: 8 (3435) 93-00-16

График работы: пн-пт с 8.00 — 17.00,

сб-вс — выходной

**ГБУ СО «МФЦ» отделение в п. Горноуральский,  
п.г.т. Горноуральский, 39**

Тел. приемной: 8 (3435) 912-280

График работы: с 8.00 — 17.00 (без перерыва на обед),

сб - воскр — выходные дни

**МКУ «Центр развития образования»**

г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д. 49, офис 519

График работы: вт-чт с 8.30 – 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

Пт. с 8.30 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

сб - воскр — выходные дни

**Образовательные организации**

График приема заявлений от родителей/законных представителей в рамках  
рабочего дня образовательной организации.

**Перечень документов, необходимых для подачи заявления на оздоровление в  
учебный период**

- 1) заявление родителей /законных представителей ребенка по форме;  
К заявлению прилагаются следующие документы:
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребёнка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;
- 3) в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);
- 4) свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);
- 5) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы);
- 6) справка с места учебы ребёнка;
- 7) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У).
- 8) медицинская справка о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными форма 079-у и прививочный сертификат ребенка **во время заезда.**

Приложение 4 к письму  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Начальнику управления образования  
администрации Горноуральского городского округа  
А. В. Луневу

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

проживающей (его) по адресу:

Свердловская область, г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

зарегистрированного г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

имеющего документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа,

\_\_\_\_\_  
серия, номер, кем и когда выдан документ)

\_\_\_\_\_  
контактная информация:

телефон \_\_\_\_\_

e-mail (печатными буквами) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки в учебное время моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

в:

- загородный стационарный оздоровительный лагерь;
- санаторий;
- санаторно-оздоровительный лагерь.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	№, дата выдачи (для справок, решений)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_