

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1

О.В. Панышина

« 27 » 01 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует форму и порядок учета, заполнения и выдачу справок об образовании или периоде обучения в МБОУ СОШ № 1 (далее- ОО), на основании и с учетом закона «Об образовании в РФ» (СТ.33 Ч.4) 273-ФЗ.
- 1.2. Справка - документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.
- 1.3. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из ОО выдается в трехдневный срок после издания приказа.
- 1.4. Образец справки является неотъемлемым приложением к настоящему Положению.
- 1.5. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

#### 2. Структура справки

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
- 2.2. Справка оформляется на фирменном бланке ОО.
  - 2.2.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации и (или) получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)
  - 2.2.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил государственную итоговую

аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

2.2.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ №1, выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 3)

2.2.4. Справка-подтверждения о зачислении в МБОУ СОШ №1 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

2.2.5. Справка об обучении в МБОУ СОШ №1, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, ОП, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 5)

2.2.6. Справка об окончании МБОУ СОШ №1 и получении аттестата с отметками содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 6)

2.2.7. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 7)

2.2.8. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ №1, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ №1 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6., 2.2.7., 2.2.8., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

### **3. Порядок заполнения справки**

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с заглавной буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью ОО. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

#### **4. Порядок учета выданных справок**

4.1. Под учетом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее - Книга регистрации).

4.2. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.3. Для регистрации выдаваемых Справок ведутся книги регистрации:

- книга регистрации справок лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО;
- журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в ОО, Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в ОО).

4.4. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ОО и хранится как документ строгой отчетности.

#### **5. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6., 2.2.7. настоящего положения - делопроизводитель МБОУ СОШ №1.

5.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.2.1., 2.2.2. настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и делопроизводитель.

5.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета МБОУ СОШ №1

протокол № 1 от 27.01. 2020

Приложение 1  
к положению  
о документах, подтверждающих  
обучение в организации,  
если форма документа не  
установлена законом

**Справка**  
**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные**  
**общеобразовательные программы основного общего и (или)**  
**среднего общего образования**

Данная справка выдана ПЕТРОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ,

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «18» сентября 2000 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

общеобразовательной школе №1 села Петрокаменское Пригородного района Свердловской области

в 2012-2013 учебном году в 11 классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
	Русский язык	3 (удовлетв.)	2 (неудовлетв.)	24 балла
	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
	Математика	3 (удовлетв.)	2 (неуд.)	20 баллов
	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
	География	4 (хорошо)		
	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МБОУ СОШ №1 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата выдачи «26» июня 2017г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 2  
к положению  
о документах, подтверждающих  
обучение в организации,  
если форма документа не  
установлена законом

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
(МБОУ СОШ №1)

622915, Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское ул. Почтовая, 1а  
тел. (3435) 93-03-66, факс (3435) 93-03-67, e-mail: school\_1P@mail.ru

«    » 20 г.  
№

**Справка**  
**о результатах государственной итоговой аттестации**

Данная справка выдана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «18 » октября 1997 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

общеобразовательной школе №1 села Петрокаменское Пригородного района Свердловской области

и в 2012 году на государственной итоговой аттестации по учебным предметам основного общего образования получил(а) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1	Математика	3	10	3	3
2	Русский язык	3	25	4	4
3	Обществознание	3	15	3	3

Директор МБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата выдачи «26» июня 2017г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 3  
к положению  
о документах, подтверждающих  
обучение в организации,  
если форма документа не  
установлена законом

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
(МБОУ СОШ №1)

622915, Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское ул. Почтовая, 1а  
тел. (3435) 93-03-66, факс (3435) 93-03-67, e-mail: [school\\_1P@mail.ru](mailto:school_1P@mail.ru)

«    » 20 г.  
№

### Справка

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения  
в том, что он(она) действительно является учеником(цей) \_\_\_\_\_ класса Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1  
с \_\_\_\_\_ года (приказ о переводе № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.) по \_\_\_\_\_ г.

Предполагаемая дата окончания учебы 30.06.2020г.

Форма обучения: очная по основным образовательным программам среднего общего  
образования.

Основание: книги приказов МБОУ СОШ №1 за 2019-2020 гг.

Справка дана для предъявления в УПФР.

Директор МБОУ СОШ №1  
М.П.

О.В. Паньшина

Приложение 4  
к положению  
о документах, подтверждающих  
обучение в организации,  
если форма документа не  
установлена законом

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
(МБОУ СОШ №1)

---

622915, Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское, ул. Почтовая, 1а  
тел. (3435) 93-03-66, факс (3435) 93-03-67, e-mail: [school\\_1P@mail.ru](mailto:school_1P@mail.ru)

**Уведомление  
о зачислении обучающегося**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Прибыл в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ №1 с. Петрокаменского

Из МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Причина прибытия \_\_\_\_\_

Дата, № приказа \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ №1 \_\_\_\_\_ О.В. Панышина

М.П.

Приложение 4  
к положению  
о документах, подтверждающих  
обучение в организации,  
если форма документа не  
установлена законом

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
(МБОУ СОШ №1)

---

622915, Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское ул. Почтовая, 1а  
тел. (3435) 93-03-66, факс (3435) 93-03-67, e-mail: [school\\_1P@mail.ru](mailto:school_1P@mail.ru)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Справка- подтверждение**

Дана \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) будет зачислен(а) в  
число обучающихся \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ №1 с. Петрокаменского Пригородного  
района Свердловской области для дальнейшего обучения при предъявлении личного дела  
и медицинской карты школьника.

Директор школы  
М.П.

О.В. Паньшина



Приложение 5  
к положению  
о документах, подтверждающих  
обучение в организации,  
если форма документа не  
установлена законом

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
(МБОУ СОШ №1)

---

622915, Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское, ул. Почтовая, 1а  
тел. (3435) 93-03-66, факс (3435) 93-03-67, e-mail: [school\\_1P@mail.ru](mailto:school_1P@mail.ru)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020г.

№ \_\_\_\_\_

### Справка

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (она) действительно является учеником(-цей)  
\_\_\_\_\_ класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №1 с. Петрокаменского Пригородного района, Свердловской области  
в 2019-2020 учебном году.

Справка дана по месту требования

Директор МБОУ СОШ №1  
М.П.

О.В. Паньшина

Приложение 6  
к положению  
о документах, подтверждающих  
обучение в организации,  
если форма документа не  
установлена законом

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
(МБОУ СОШ №1)

622915, Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское, ул. Почтовая, 1а  
тел. (3435) 93-03-66, факс (3435) 93-03-67, e-mail: [school\\_1P@mail.ru](mailto:school_1P@mail.ru)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка

1. Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в том, что она обучалась в Петрокаменской средней школе №1 Пригородного района Свердловской области с \_\_\_\_\_ г., окончил(а) \_\_\_\_\_ классов в \_\_\_\_\_ году, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
2. Получил(а) аттестат о \_\_\_\_\_ образовании № \_\_\_\_\_
3. Оценки знаний по предметам:

Русский язык	3 (удовл.)
Литература	3 (удовл.)
Астрономия	3 (удовл.)
Трудовое обучение	4 (хорошо.)
Алгебра	3 (удовл.)
Геометрия	3 (удовл.)
История СССР	3 (удовл.)
Обществоведение	3 (удовл.)
География	3 (удовл.)
Физика	3 (удовл.)
Биология	3 (удовл.)
Химия	3 (удовл.)
Иностранный язык	3 (удовл.)
Начальная военная подготовка	4 (хорошо)

Основание:

книга приказов по личному составу учащихся за \_\_\_\_\_ гг.;  
алфавитная книга записи учащихся № \_\_\_\_\_;  
книга учета выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей.

Директор школы  
М.П.

О.В. Паньшина

Приложение 7  
к положению  
о документах, подтверждающих  
обучение в организации,  
если форма документа не  
установлена законом

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
(МБОУ СОШ №1)

622915, Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское ул. Почтовая, 1а  
тел. (3435) 93-03-66, факс (3435) 93-03-67, e-mail: [school\\_1P@mail.ru](mailto:school_1P@mail.ru)

«    »    20    г.  
№

### Справка

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он(она) действительно является учеником(цей) \_\_\_\_\_ класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1, имеющей государственную аккредитацию 66 АО1 №0001921 от 13.12.216, срок действия до 15.03.2024, выданную Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, с \_\_\_\_\_ года (приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.). Предполагаемая дата окончания учебы 30.06.2020 г.

Форма обучения: очная по основным образовательным программам среднего общего образования.

Основание: книги приказов МБОУ СОШ №1 за 2019-2020 гг.

Справка дана для предъявления в Военный комиссариат г. Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области.

Директор МБОУ СОШ №1  
М.П.

О.В. Паньшина