



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

20.04.2020

№ 94

г. Нижний Тагил

Об организации приема заявлений от родителей/законных представителей на отдых и оздоровление в загородных оздоровительных лагерях и санаториях детей Горноуральского городского округа на период летних каникул 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области № 558-ПП от 03.08.2017 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением администрации Горноуральского городского округа от 21.02.2019 № 265 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе», с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся Горноуральского городского округа в период летних каникул 2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Организовать прием заявлений с 27.04.2020 по 15.05.2020 от родителей/законных представителей на отдых и оздоровление в загородных оздоровительных лагерях и санаториях в период летних каникул 2020 г. в образовательном учреждении;

1.2. Назначить ответственного за прием заявлений от родителей/законных представителей;

1.3. Определить график приема заявлений (с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий по противодействию эпидемическому распространению коронавирусной инфекции);

1.4. Информировать родителей/законных представителей о приеме заявлений, организациях отдыха, периодах отдыха;

1.5. Регистрацию заявления в «Журнале регистрации» осуществлять посредством телефонной связи со специалистом МКУ «Центр развития образования»;

1.6. Ежедневно осуществлять передачу скан-копий документов и заполненных реестров (Приложение), для формирования единой очереди;

1.7. Предоставить оригиналы документов в МКУ «Центр развития образования» в течении 10 рабочих дней, считая со дня приема заявления.

2. Директору МКУ «Центр развития образования» Артемьевой Н.В.:

2.1. Обеспечить прием заявлений в электронном и бумажном виде;

2.2. Осуществлять контроль за формированием единой очереди на получение услуги «Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в лагеря с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях»;

2.3. Обеспечить методическое сопровождение ответственных за прием заявлений от ОУ на период приема заявлений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.В. Лунев

