



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Красноармейская, ул., д. 46,
Нижний Тагил, 622001
Телефон (факс): (3435) 41-82-44
E-mail: uoggo@palladant.ru

Руководителям образовательных
организаций

21.04.2020 № 581
На № _____ от _____

О приеме заявлений на предоставление
путевок в организации отдыха
и оздоровления детей

Уважаемые руководители!

Сообщаем Вам, что с 27 апреля по 15 мая 2020 года в управлении образования администрации Горноуральского городского округа начинается прием заявлений на предоставление путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления на летний период 2020 года.

Отдых и оздоровление обучающихся будет организовано в организациях отдыха:

- санаторий «Руш» (п. Старатель) – 25 путевок на 2 смену (с 27.06.2020 по 20.07.2020 г.);

- санаторий «Талый ключ» (Артемовский р-он, п. Сосновый бор) – 20 путевок на 4 смену (с 08.08.2020 по 31.08.2020)

- загородный оздоровительный лагерь «Антоновский» (пос. Антоновский) – 34 путевки (20 путевок на 2 смену, 14 путевки на 3 смену);

- загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный» (пос. Антоновский) – 13 путевок (1 смена – 4 пут., 2 смена – 4 пут., 3 смена – 5 пут.);

- загородный оздоровительный лагерь «Звонкие голоса» (пос. Евстюниха) – 50 путевок (1 смена – 10 п., 2 смена – 20 п., 3 смена – 20 п.);

- загородный оздоровительный лагерь «Северянка» (с. Покровское) – 2 путевки (2 смена – 1 п., 3 смена – 1 п.);

- загородный оздоровительный лагерь, организованный на базе санатория «Ключики» (п. Старатель) - 100 пут. (4 смена, с 11.08.2020 по 31.08.2020).

Пункты приема заявлений:

- через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг расположенные в населенных пунктах: с. Николо-Павловское, п. Горноуральский, с. Петрокаменское.

- через образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Горноуральского городского округа.


При подаче заявления необходимо предоставить полный пакет документов, согласно «Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», п. 16,17.

В целях информирования родителей (законных представителей) и педагогической общественности о подготовке и проведения оздоровительной кампании 2020 года необходимо организовать информационную кампанию. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций документы и актуальную информацию для родителей и специалистов.

При возникновении вопросов консультацию для ответственных по приему заявлений в ОУ и специалистов МФЦ можно получить по телефону - 37-87-19 (Гаврилова Елена Николаевна), по эл. почте: gavrilova-ims@mail.ru

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Начальник

 А.В. Лунев

Список организаций, осуществляющих прием заявлений в организации
отдыха и оздоровления на летний период 2020 года.

**1. ГБУЗ СО «МФЦ» территориально-обособленное структурное
подразделение в с. Николо-Павловское**

Николо-Павловское, ул. Совхозная, 2
Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08, доб.2551
График работы: пн-пт с 8.00-17.00,
сб-вс — выходной

**2. ГБУЗ СО «МФЦ» территориально-обособленное структурное
подразделение в с. Петрокаменское,**

с. Петрокаменское, ул. Гагарина, д. 12
Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08, доб 2552
График работы: пн-пт с 8.00 — 17.00,
сб-вс — выходной

**3. ГБУ СО «МФЦ» отделение в рп Горноуральский,
п.г.т. Горноуральский, 39**

Тел. приемной: 8(93435) 273-00-08, доб 2554
График работы: с 8.00 — 17.00 (без перерыва на обед),
сб - воскр — выходные дни

4. МБОУ СОШ № 1 с. Петрокаменское, ул. Почтовая, д. 1 «А»

Тел. секретаря: 93-03-67
График работы: с 8.00 – 16.00
сб-вс — выходной

5. МБОУ СОШ № 2 с. Южаково, ул. Советская, д. 10 «А»

Тел. секретаря: 47-85-77
График работы: с 8.00 – 16.00
сб-вс — выходной

6. МАОУ СОШ № 3 п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, д. 5

Тел. секретаря: 43-95-72
График работы: с 8.00 – 16.00
сб-вс — выходной

7. МБОУ СОШ № 4 с. Лая, ул. Зеленая площадь, д. 2

Тел. секретаря: 47-88-30
График работы: с 8.00 – 16.00

сб-вс — выходной

8. МАОУ СОШ № 5 с. Николо-Павловское, ул. Новая, д. 9

Тел. секретаря: 91-52-37

График работы: с 8.00 – 16.00

сб-вс — выходной

9. МБОУ СОШ № 6 п. Новоасбест, ул. Школьная, д. 2 «А»

Тел. секретаря: 91-93-85

График работы: с 8.00 – 16.00

сб-вс — выходной

10. МБОУ СОШ № 7 п. Висим, ул. М. Сибиряка, д. 6

Тел. секретаря: 91-74-00

График работы: с 8.00 – 16.00

сб-вс — выходной

11. МАОУ СОШ № 10 с. Покровское, ул. Школьная, д. 11 «А»

Тел. секретаря: 91-10-16

График работы: с 8.00 – 16.00

сб-вс — выходной

12. МБОУ СОШ № 13 п. Синегорский, ул. Мира, д. 15 «А»

Тел. секретаря: 25-15-38

График работы: с 8.00 – 16.00

сб.-вс. — выходной

13. МБОУ СОШ № 14 с. Новопаньшино, ул. Советская, д. 6

Тел. секретаря: 93-14-19

График работы: с 8.00 – 16.00

сб. -вс. — выходной

14. МБОУ СОШ № 19 с. Бродово, ул. Новая, д. 23

Тел. секретаря: 93-12-19

График работы: с 8.00 – 16.00

сб. -вс. — выходной

15. МБОУ СОШ № 21 с. Краснополье, ул. Мира, д. 1 «А»

Тел. секретаря: 91-04-00

График работы: с 8.00 – 16.00

сб.-вс. — выходной

16. МАОУ СОШ № 24 п. Горноуральский, д. 34

Тел. секретаря: 91-21-70

График работы: с 8.00 – 16.00

сб-вс — выходной

Приложение 2 к письму
от 21.04.2020 № 581

Заявление в организацию отдыха

Начальнику управления образования
администраций Горноуральского ГО
А В. Луневу

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя/ ребенка)

прописанного _____

(адрес места жительства, телефон, телефон)

имеющего документ, удостоверяющего личность

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

заявление.

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моего
ребенка _____

(ФИО ребенка; полная дата рождения)

прописанного по адресу

обучающегося в образовательной организации

в оздоровительное учреждение

1. санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь
круглогодичного действия)

2. загородный оздоровительный лагерь

На период* _____

(указать месяц календарного года, смену)

*** - изменение периода отдыха возможно при возникновении чрезвычайных обстоятельств, в случаях изменения сроков организацией отдыха**

При отсутствии путевок в вышеуказанную организацию отдыха прошу зарегистрировать в резервный список на предоставление путевки в

_____ (указать организацию отдыха)

Вместе с тем сообщаю, что я

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: да/нет (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование управления которым назначено пособие)

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: да/нет (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

3. Являюсь получателем иных государственных выплат, пособий да/нет (нужное подчеркнуть) _____

_____ (для детей-инвалидов, указать категорию ребенка, наименование управления, которым назначено пособие)

4. Являюсь работником бюджетной организации: да/нет (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование организации)

Категория ребенка (нужное подчеркнуть)

ребенок, проживающий в малоимущей семье;

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;

ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;

ребенок - жертва насилия;

ребенок с отклонениями в поведении;

ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование

выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность); 5) реквизиты документов, подтверждающие трудную жизненную ситуацию; 6) сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата _____

Подпись _____ / _____

Перечень документов, необходимых для получения услуги

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка
- 2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;
- 3) свидетельство о рождении или паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и его копия;
- 4) справка с места работы родителей /законных представителей ребенка (представляют родители /законными представители, которые являются работниками государственных, муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений);
- 5) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У), предоставляется в день подачи заявления;
- 6) справка учреждения здравоохранения для детей, выезжающих:
в загородный оздоровительный лагерь и лагерь с дневным пребыванием детей, формы 079/у, прививочный сертификат (предоставляется в день заезда);
в санаторно-оздоровительную организацию, санаторно-курортная карта и прививочный сертификат (предоставляется в день заезда);
- 7) справка учреждения здравоохранения об эпидблагополучии (для всех организаций отдыха, предоставляется в день заезда).
- 8) документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки (копии льготных документов);