

Информация на основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации Горноуральского городского округа от 04.12.2019г. № 2113

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях».

6.1 Услуга носит заявительный характер

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Горноуральского городского округа в лице уполномоченного органа - управление образования администрации Горноуральского городского округа (далее – управление образования) через подведомственные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, МФЦ и организации отдыха детей и их оздоровления, с которыми заключаются договоры и муниципальные контракты в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Органы и (или) организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- образовательные организации (для подтверждения факта обучения в подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа образовательных учреждениях);

- медицинские организации (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);

- территориальные администрации (для подтверждения факта проживания на территории Горноуральского городского округа);

- учреждения государственной службы (подтверждение льготной категории).

9. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

10. Заявитель вправе представить самостоятельно, по собственной инициативе документы: подтверждающие факт обучения в подведомственных образовательных учреждениях, документы подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных конфликтов, или выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписка из иных документов.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) предоставление путевки в:

- загородные оздоровительные лагеря (ЗОЛ),
- санаторно-оздоровительные учреждения (СОУ),
- оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (ЛДП).

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Информацию о результате предоставления муниципальной услуги заявитель может получить очно в МКУ «Центр развития образования», в МУ для ЛДП или заочно (электронно) через сайт управления образования (<https://uoggo.ru>).

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается со дня представления (поступления) заявления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - заявление) и внесения соответствующей записи в день приема (регистрации) заявления в журнал регистрации заявлений о предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - день подачи заявления) до выдачи путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - путевка) заявителю.

Услуга предоставляется круглогодично в период зимних, весенних, летних и осенних школьных каникул, в соответствии с очередностью, сформированной по дате регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

13. Путевка в организацию отдыха выдается в срок не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

14. Отказ в выдаче путевки в срок:

- не позднее 10 рабочих дней до начала смены при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3, 5 пункт 24 Регламента,
- не позднее 2 рабочих дней до начала смены при наличии оснований, указанных в подпункте 4 пункте 24 Регламента,
- не позднее начала смены при наличии оснований, указанных в подпункте 2 пункта 24 Регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Горноуральского городского округа <http://grgo.ru/gosserv/reglament/537/>.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя. Заявитель может обратиться очно в МКУ «ЦРО», МФЦ (для ЗОЛ и СОУ) в МУ (для ЛДП) или заочно на электронную почту управления образования администрации Горноуральского ГО (uoggo@palladant.ru).

16. При обращении заявителем представляются:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 4, форма 1,2 к Регламенту);

2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;

3) свидетельство о рождении или паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и его копия;

4) справка, подтверждающая регистрацию ребенка по месту жительства (пребыванию) в Горноуральском ГО (паспорт – по достижении 14-летнего возраста);

5) справка с места работы родителей /законных представителей ребенка (представляют родители /законными представители, которые являются работниками государственных, муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений);

6) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У);

7) справка учреждения здравоохранения для детей, отъезжающих: в загородный оздоровительный лагерь и лагерь с дневным пребыванием детей, формы 079/у, прививочный сертификат (предоставляется в день заезда);

в санаторно-оздоровительную организацию, санаторно-курортная карта и прививочный сертификат (предоставляется в день заезда);

8) справка учреждения здравоохранения об эпидблагополучии (для всех организаций отдыха, предоставляется в день заезда).

9) документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки (копии льготных документов);

Категория	Документ, подтверждающий право на бесплатную путёвку
Дети, направляемые на оздоровление в СОУ	- заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У)
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; - в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью
Дети из многодетных семей, совокупный доход семьи, которых ниже прожиточного минимума	Копия удостоверения многодетной семьи, справка из УСЗН о получении пособия малоимущей семье
Дети из малоимущих семей (совокупный доход семьи, которых ниже прожиточного минимума)	- справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия малоимущей семье
Дети, получающие пенсию по потере кормильца	Справка из пенсионного фонда о факте получения пенсии по потере кормильца
Дети безработных граждан	Справка о постановке на учет ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» одного из родителей
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами
Дети - жертвы вооруженных и	Документы, подтверждающие факт

межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных конфликтов, или выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписка из иных документов (Предоставляются родителем (законным представителем) ребенка, подавшим заявление только по своей инициативе))
Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети-жертвы насилия, дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Документ, подтверждающий, что ребенок относится к одной из указанных категорий, предоставляемый территориальной комиссией по делам несовершеннолетних. (Постановление о постановке на учет (ребенка или семьи), постановление о признании ребенка потерпевшим)
Дети-инвалиды	Справка об инвалидности, карта реабилитации

17. документ, подтверждающий право на

17.1 получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90% стоимости и его копия:

- справка с места работы (службы) родителя (законного представителя)	- для детей, родители/законные представители которых являются работниками государственных, муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений
--	---

17.2.внеочередное получение путевки и его копия:

- справка с места работы (службы) родителя	- для детей прокуроров, - для детей сотрудников Следственного комитета, - для детей судей.
--	--

Детям сотрудников Следственного комитета, детям прокуроров, судей путёвки в летние оздоровительные учреждения предоставляются во внеочередном порядке.

17.3 первоочередное получение путевки и его копия:

- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; - для детей военнослужащих по месту жительства их семей.	- справка с места работы (службы) родителя
- для детей - инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом; - для вич-инфицированных детей.	справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной

	экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации
- для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.	- медицинское свидетельство о смерти
- для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.	- копия трудовой книжки
- для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.	- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью

Путёвки в летние оздоровительные лагеря предоставляются в первоочередном порядке детям:

- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

- военнослужащих по месту жительства их семей;

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, вич-инфицированные дети обеспечиваются местами в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях в первоочередном порядке;

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.

Основание: Федеральные законы РФ от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 17 января 1992 года № 2202-1 «О Прокуратуре РФ», от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей», от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 30 мая 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (вич-инфекции)», Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

18. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право представить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 16,17 Регламента самостоятельно.

19. Заполненные в соответствии с требованиями заявления на предоставление муниципальной услуги и документы, указанные в п. 16,17 настоящего Регламента, могут быть предоставлены для регистрации через руководителей профсоюзных организаций, сотрудниками общеобразовательных учреждений, ответственными за организацию отдыха и оздоровления обучающихся в МУ, руководителями образовательных организаций, сотрудниками МФЦ.

20. Копии представленных документов возврату не подлежат.

21. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;

- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

- в случае, если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью);

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы;

- в документах должны содержаться полные и достоверные сведения;

- электронные документы, предоставленные на адрес электронной почты управления образования администрации Горноуральского городского округа, должны быть заверены электронно-цифровой подписью заявителя на основании Постановления Правительства РФ от 28 октября 2013 № 968.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

22. Заявитель вправе представить по собственной инициативе: справку образовательной организации, подтверждающей факт обучения ребенка в подведомственной управлению образования администрации Горноуральского ГО образовательной организации, документ, подтверждающий факт постоянного проживания ребенка на территории Горноуральского ГО, постановление ТКДН и ЗП о постановке на профилактический учет.

Если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, информация (сведения) о них запрашивается управлением образования администрации Горноуральского ГО в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Для направления запросов о предоставлении вышеуказанных сведений заявитель обязан представить в управление образования администрации Горноуральского ГО информацию, предоставление которой необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления этих сведений.

Указание на запрет требовать от заявителя

23. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Основания для отказа в приеме документов:

1) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений;

2) обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;

3) обращение за регистрацией документов лиц не определенных в п. 19 настоящего Регламента;

4) представление заявителем документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения.

5) несоответствие заявления и документов, представленных для получения государственной услуги, требованиям настоящего Регламента и (или) представление документов не в полном объеме;

б) предоставление заявителем электронных документов не заверенных электронно-цифровой подписью заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие возраста ребенка возрастной категории, указанной в пункте 2 Регламента;

2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и его возможности посещать (находиться) в оздоровительном учреждении;

3) отсутствие свободных мест в организации отдыха и оздоровления;

4) отсутствие подтверждения оплаты путевки в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора об оказании услуг по оздоровлению детей в МУ;

5) непредставление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, оригиналов документов, предусмотренных пункта 16,17 Регламента, в МУ при регистрации заявления в электронном виде, для сверки.