

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Муниципального автономного  
образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1

О.В. Паньшина

« 04 » 20 25 г.

*С изменениями от 18.03.2026  
пр. № 67*

## Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 1 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
  - со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
  - Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
  - Уставом школы;
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 1.8. Меню и стоимость питания для детей льготных категорий, питающихся за счет бюджетных средств в соответствии со статьей 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», и детей, питающихся

за счет средств родителей (законных представителей), должны быть одинаковыми. Согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, меню в общеобразовательной организации могут различаться только по возрастным группам детей (1-4 классы, 5-11 классы), а также в случае предоставления питания по индивидуальному меню детям, нуждающимся в диетическом питании. По критерию источника финансирования питания меню различаться не могут.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 1 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальное помещение (пищеблок), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты

- соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).
- 3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.
  - 3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
  - 3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28».
  - 3.7. Примерное меню утверждается директором школы.
  - 3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.
  - 3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
  - 3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ
  - 3.11. На поставку питания заключаются договоры непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
  - 3.12. Контроль качества готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется в соответствии с программой производственного контроля.
  - 3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
  - 3.14. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет главный бухгалтер.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

- 4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной для детей льготных категорий и платной основе. Питание обучающихся начального общего образования организуется за счет бюджетных средств.
- 4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 4.5. Классные руководители обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой и соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
- 4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.
- 4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).
- 4.8. Заместитель директора по ПВ ежедневно ведет учет посещаемости, бухгалтер осуществляет сверку численности фактического присутствия обучающихся и делает заявку на питание на следующий учебный день.  
В случае отсутствия обучающегося без предупреждения родителей (законных представителей), снимают с питания со второго дня отсутствия.

## **5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ**

- 5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей по очной форме обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание (завтрак или обед).
- 5.2. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам начального общего образования (за исключением расходов, связанных с приобретением наборов пищевых продуктов, продовольственного сырья и (или) полуфабрикатов, готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий для организации одноразового горячего питания (завтрак или обед) обучающихся по программам начального общего образования);
  - 5.2.1. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед или завтрак) обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования детей из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
  - 5.2.3. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
  - 5.2.4. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования детей из многодетных семей;
  - 5.2.5. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием (завтрак или обед) обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- 5.2.6. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- 5.2.7. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, осуществляется до 01 июля 2026 года.»;
- 5.2.8. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, являющихся детьми военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;
- 5.2.9. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, являющихся детьми лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;
- 5.2.10. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (за исключением расходов, связанных с приобретением наборов пищевых продуктов, продовольственного сырья и (или) полуфабрикатов, готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий для организации одноразового горячего питания (завтрак или обед) обучающихся по программам начального общего образования).
- 5.3. Обеспечение питанием обучающихся МАОУ СОШ № 1 указанных в пункте 5 осуществляется исходя из фактического посещения обучающимися общеобразовательных организаций.

- 5.4. Исполнение расходной части бюджета, связанных с обеспечением питания обучающихся МАОУ СОШ № 1 осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.
- 5.5. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания (завтрак или обед) предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающимся МАОУ СОШ № 1 является:
- 5.5.1. Обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:
- 1) заявление законных представителей обучающегося на имя руководителя учреждения;
  - 2) копия постановления о назначении опекуна (попечителя);
  - 3) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5.3. Обучающимся, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя:
- 1) заявление обучающегося на имя руководителя учреждения;
  - 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - 3) копия документа, подтверждающего статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
  - 4) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5.4. Обучающимся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области:
- 1) заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя учреждения;
  - 2) справка о среднедушевом доходе семьи, выданной территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области;
  - 3) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5.5. Обучающимся из многодетных семей:
- 1) заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя учреждения;
  - 2) копия удостоверения многодетной семье или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи;
  - 3) при достижении страшим ребенком возраста 18 лет, справка об обучении старшего совершеннолетнего ребенка не достигшего возраста 23 лет, в организациях осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения.
  - 4) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам:
- 1) заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя учреждения;
  - 2) копия заключения о создании специальных условий для образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, копия справки об инвалидности;
  - 3) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. Для обеспечения бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающихся указанных в подпунктах 5.2.6 - 5.2.9. пункта 5 настоящего положения родитель (законный представитель), проживающий совместно с обучающимся, или совершеннолетний обучающийся (далее - заявитель) обращается в образовательную организацию с заявлением (далее - заявление) в свободной форме.

Для предоставления бесплатного горячего питания (завтрак или обед) заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление;

2) выписку из личного кабинета пользователя Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере, содержащую сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,

и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20 000 рублей, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат семьям и детям отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», либо справку из воинской части (Военного комиссариата Свердловской области), подтверждающую статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации или участника специальной военной операции (по выбору заявителя);

2.1.) выписку из личного кабинета пользователя Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере, содержащую сведения об установлении ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или выполнявшему задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты в размере 20 000 рублей, установленной постановлением Правительства Свердловской области от 14.01.2025 № 1-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции или выполнением задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции», либо документ, подтверждающий факт выполнения лицом, выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения, задач по отражению вооруженного вторжения, а также по отражению

вооруженной провокации, либо документ, подтверждающий исполнение добровольцем обязанностей по контракту о пребывании в созданном по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения, а также по отражению вооруженной провокации (по выбору заявителя);

3) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления заявителями в предшествующем учебном году документов, указанных в подпункте 5.5.7 настоящего положения, подтверждающих основания для предоставления бесплатного горячего питания категориям обучающихся, указанным в подпункте 5.2.6. - 5.2.9 настоящего положения, повторного представления указанных документов не требуется.

5.5.8. Прибытие граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, лиц без гражданства постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, вынуждено покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, подтверждается:

- 1) свидетельством о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
- 2) удостоверением беженца;
- 3) миграционной картой;
- 4) разрешением на временное проживание в Российской Федерации.

К документам, подтверждающим факт и дату пересечения указанными лицами государственной границы Российской Федерации, относятся копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, с отметками о пересечении государственной границы, миграционные карты, проездные билеты, посадочные талоны на транспорт, убывающий с территории Украины, платежные документы, подтверждающие нахождение гражданина на территории Украины и другие юридически значимые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданин прибыл через субъект Российской Федерации, не имеющий государственную границу с Украиной, то лицам предоставляются копии документов, подтверждающих факт и дату пересечения гражданином государственной границы Украины с территориями третьих стран (аналогично указанным выше).

Бесплатное горячее питание, лицам, указанным в подпункте 4 пункта 5.14 предоставляется в случае, если они пересекли государственную границу Российской Федерации или государственную границу Украины с территориями иных государств, если лицо прибыло через субъект Российской Федерации, не имеющий границ с Украиной, после 18 февраля 2022 года.

5.6. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания (завтрак или обед) оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, при отсутствии оснований для отказа.

5.7. Образовательная организация принимает решение об отказе в случае, если:

- 1) для предоставления бесплатного горячего питания обратилось лицо, не относящееся к категориям граждан, указанных в пункте 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- 2) заявителем представлен неполный пакет документов;
- 3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

О принятом решении об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания (завтрак или обед) заявитель письменно уведомляется руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, с указанием причины отказа.

В случае устранения заявителем недостатков, послуживших причиной отказа в предоставлении бесплатного горячего питания, он вправе вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания (завтрак или обед).

- 5.8. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного горячего питания (завтрак или обед) являются:
- 1) смерть заявителя;
  - 2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;
  - 3) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;
  - 4) прекращение образовательных отношений между обучающейся и образовательной организацией;
  - 5) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;
  - 6) обращение заявителя с заявлением о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.
- 5.9. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпункте 5.15 заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением части 1 пункта 5.15.
- 5.10. При обращении с заявлением в образовательную организацию заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- 5.11. Дальнейшие изменения списков, обучающихся на бесплатное питание, утверждаются приказами директора.
- 5.12. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:
- 1) для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
  - 2) совместно с делопроизводителем школы постоянно вести текущий учёт движения обучающихся;

## **6. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

- 6.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.
- 6.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Горноуральского городского округа.
- 6.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.
- 6.4. Родители (законные представители) до 15-го числа текущего месяца производят оплату за следующий месяц.
- 6.5. При данной форме предварительного заказа питания родители оплачивают первый день отсутствия своего ребенка в школе по причине болезни (либо другой причине).

- 6.6. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится со второго дня отсутствия ребенка.
- 6.7. При несвоевременном получении информации об отсутствии обучающегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.
- 7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.
- 7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:
- 1) за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 5.4., 5.5., 5.6 настоящего положения);
  - 2) за выполнение условий организации платного питания (п.6).