

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
(МАОУ СОШ № 1)

ПРИКАЗ

20 февраля 2026 г.

№ 43

Об организации лагеря
с дневным пребыванием детей

В соответствии постановлением администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области от 22.12.2025 № 2105 «О внесении изменений в постановление администрации Горноуральского городского округа от 20.12.2024 г. № 1969 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе», приказом Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области от 27.01.2026 № 45 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в 2026 году», с целью обеспечения отдыха и занятости детей и подростков летом 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МАОУ СОШ № 1 лагерь с дневным пребыванием детей в период с 01 июня 2026 по 25 июня 2026 г.
2. Установить продолжительность смены 21 рабочий день.
3. Определить следующий режим работы ЛДП: ежедневно с 8:30 до 14:30 час.
4. Сформировать 3 детских отряда, общая численность детей в ЛДП – 60 человек школьного возраста от 6,5 лет до 17 лет включительно.
5. Организовать питание из расчета 209,00 рублей на одного ребенка в день.
6. Составить график работы на смену. Ответственная: Голованева Н.К., учитель начальных классов.
7. Назначить:
 - начальником ЛДП Голованеву Н.К.,
 - организаторами Новожилову Е.В., педагога-организатора, Шаламову Е.С., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- 7.1. Воспитателями в отрядах педагогов школы:
 - Авилову Н.А., учителя начальных классов,
 - Бызову Н.А., учителя начальных классов,
 - Девяшину Т.А., учителя географии,
 - Климову М.М., учителя химии,
 - Кузнецову Е.В., учителя начальных классов,
 - Палтусову Н.Л., учителя математики,
 - Попову А.С., учителя,
 - Татаурову Л.В., учителя иностранного языка,
 - Шаламову У.И., учителя иностранного языка,
 - Шихалеву О.В., учителя русского языка и литературы.
- 7.2. Руководителем физического воспитания:

Южакова А.И., учителя физкультуры.

7.3. Ответственными за организацию питания и качество приготовления пищи:

Бычину М.П., шеф-повара;

Буйничеву С.Г., повара;

Феоктистову О.Н., повара.

7.5. Ответственными за качественное мытье посуды, кухонного оборудования:

Бельникову О.Н., кухонного рабочего;

Казанцеву И.А., кухонного рабочего;

Ветлугину И.В., кухонного рабочего,

7.6. Ответственными за своевременную и качественную уборку помещений:

Жеребцову А.Н., уборщика служебных помещений;

Маркову О.Ю., уборщика служебных помещений;

Свешникову В.В., уборщика служебных помещений.

7.7. Ответственным за хранение и выдачу со склада продуктов питания:

Шипицину З.В., кладовщика.

8. Обеспечить медицинское обслуживание фельдшеру школы Тороповой А.А., Поликарповой Е.А. (по согласованию).

9. Всем сотрудникам ЛДП пройти профессиональную гигиеническую подготовку в сроки, определяемыми ФБУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».

10. Определить среднюю стоимость путевки в ЛДП – 5040,00 руб.

11. Предоставить путевки в ЛДП:

10.1. На условиях 100% оплаты средней стоимости путевки за счет субсидии из областного бюджета следующим категориям детей:

— детям, направляемым на оздоровление в СОЛ, на основании заключения медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;

— детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;

— детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

— детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

— детям, оказавшимся в экстремальных условиях, детям-жертвам насилия, детям с отклонениями в поведении, детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

— детям из малоимущих семей;

— детям – инвалидам.

— детям граждан Российской Федерации принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

10.2. На условиях 85% оплаты средней стоимости путевки за счет субсидии из областного бюджета:

- детям, родители которых работают в государственных и муниципальных организациях (родительская плата составляет 15 % стоимости путевки).
- 10.3. На условиях 75% оплаты средней стоимости путевки за счет субсидии областного бюджета:
- детям, не относящимся ко льготным категориям (родительская плата составляет 25% средней стоимости путевки).
11. Предоставлять путевки детям, относящимся ко льготным категориям и указанным в п.п 10.1, 10.2. только на основании документов, подтверждающих их статус.
12. Направить родительскую плату на следующие расходы:
- культурно – массовые мероприятия;
 - приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, грамот, дипломов, призов, игрушек, настольных игр, спортивного инвентаря;
 - экскурсионные поездки;
 - приобретение дистиллированной воды для организации питьевого режима;
 - приобретение медицинских аптек.
13. Начальнику ЛДП:
- 13.1. Совместно с заместителем директора по АХЧ подготовить документацию, необходимую для открытия ЛДП до 15.05.2026 г.
- 13.2. Совместно с организатором разработать план работы ЛДП, предусмотрев совместные мероприятия с МАУ «Петрокаменский ЦК» и МБУ «Петрокаменская центральная районная библиотека» (по согласованию).
- 13.3. Осуществлять общий контроль за посещаемостью детей и работы ЛДП.
- 13.4. Подготовить документы по расходованию родительской платы и сдать в бухгалтерию до 31.07.2026 г.
- 13.5. Оформить отчет об оздоровлении в МАОУ СОШ № 1 и предоставить в управление образования администрации муниципального округа Горноуральский до 31.07.2026 г.
14. Воспитателям ЛДП:
- 14.1. Ежедневно инструктировать детей о правилах безопасного поведения на улице, в быту, общественном транспорте, а также о правилах дорожного движения, пожарной безопасности.
- 14.2. Вести учет посещаемости детей своего отряда.
- 14.3. Организовывать внутриотрядные мероприятия, занятость детей.
- 14.4. Сопровождать детей в столовую и присутствовать при приеме пищи детьми.
- 14.5. Выполнять режим дня детей.
- 14.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка.
- 14.7. Не оставлять детей без присмотра.
- 14.8. Строго соблюдать СанПин и указания медицинского работника.
- 14.9. Немедленно сообщать врачу о каждом случае заболевания ребенка или травме.
- 14.10. Своевременно сообщать начальнику лагеря об отсутствии ребенка в отряде или лагере.
- 14.11. Уважать личность ребенка и исключить непедагогические формы воздействия.
15. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ЛДП на начальника ЛДП и воспитателей в отрядах.

16. На период проведения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначить ответственными:

- за охрану труда Андрееву Н.В., специалиста по охране труда;
- за пожарную безопасность Палкина Р.С., инженера-программиста.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Панышина