

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1

О.В. Паньшина

« 30 » июня 2023 г.

пр. № 158 от 29.03.2024 пр. № 97

ПРАВИЛА приема на обучение в МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ СОШ № 1 (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом МБОУ СОШ № 1 (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Горноуральского городского округа о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования Горноуральского городского округа о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение 1,2);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (Приложение 3);
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложение 4);
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)

формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе

в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 5).

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП и в соответствии с Положением о проведении индивидуального отбора в классы профильного обучения МБОУ СОШ № 1.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета МБОУ СОШ №1

протокол № 5 от 30.08. 20 23

Решение директора МБОУ СОШ №1

Приложение 1 к Правилам приема на обучение в МБОУ СОШ №1

Директору МБОУ СОШ №1

О.В. Панышиной

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ СОШ №1 для обучения по основной общеобразовательной программе НОО/ООО/СОО моего сына/дочь _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

1. Дата рождения ребенка « _____ » _____ г.

2. Адрес регистрации ребенка: _____

3. Адрес проживания ребенка: _____

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее - наличие при) _____

2. Адрес регистрации заявителя: _____

3. Адрес проживания заявителя: _____

4. Контактный телефон _____

5. E-mail: _____

6. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

7. Ребёнок (нуждается/ не нуждается) в создании специальных условий в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или с ИПР: _____

8. На обучение ребёнка по АОП _____

_____ согласен/не согласен

9. Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном _____ языке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом школы, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ №1 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ СОШ №1 для обучения по основной общеобразовательной программе/ адаптированной основной образовательной программе НОО/ООО для детей с нарушениями интеллекта (нужное подчеркнуть) моего сына/дочь

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

1. Дата рождения ребенка « _____ » _____ г.

2. Адрес регистрации ребенка: _____

3. Адрес проживания ребенка: _____

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее - наличие при) _____

2. Адрес регистрации заявителя: _____

3. Адрес проживания заявителя: _____

4. Контактный телефон _____

5. E-mail: _____

6. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

7. Ребёнок (нуждается/ не нуждается) в создании специальных условий в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или с ИПР: _____

8. На обучение ребёнка по АООП НОО/ООО _____

_____ согласен/не согласен

9. Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном _____ языке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом школы, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ №1 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.
_____ подпись

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ СОШ №1 в порядке перевода из _____ для обучения по основной общеобразовательной программе/ адаптированной основной образовательной программе НОО/ООО для детей с нарушениями интеллекта (нужное подчеркнуть) моего сына/дочь _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

1. Дата рождения ребенка « _____ » _____ г.
2. Адрес регистрации ребенка: _____
3. Адрес проживания ребенка: _____
- Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:
4. ФИО (последнее - наличие при) _____
5. Адрес регистрации заявителя: _____
6. Адрес проживания заявителя: _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail: _____
6. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

7. Ребёнок (нуждается/ не нуждается) в создании специальных условий в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или с ИПР: _____

8. На обучение ребёнка по АООП НОО/ООО _____
согласен/не согласен

10. Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом школы, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ №1 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Решение директора МБОУ СОШ №1

Директору МБОУ СОШ №1

О.В. Паньшиной

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

_____ ПОДПИСЬ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, обучающ _____ класса

_____ года рождения, на обучение за счет бюджетных средств по дополнительной общеразвивающей программе *художественной, физкультурно-спортивной, технической,*
(выбрать направление)

естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности

_____ (название ДОП)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, иными локальными нормативными актами и документами МБОУ СОШ №1, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ №1 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
(МБОУ СОШ №1)

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее 1 февраля 2019 года для
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
зачисления в МБОУ СОШ № 1 _____, _____ года
(ФИО ребёнка)
рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____, регистрационный номер № ____/вх	1
2	Копия свидетельства о рождении _____	1
3	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории	1
	Итого:	3

Делопроизводитель

/ _____ /

Перечень льготных категорий граждан, имеющих первоочередное и
преимущественное право на предоставление места в общеобразовательных учреждениях в
соответствии с законодательством

Организации	Льготники	Основание
Прием вне очереди		
Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров	Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 П. 9 Порядка приема в школу
	Дети судей	Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 П. 9 Порядка приема в школу

	Дети сотрудников Следственного комитета	Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ <u>П. 9 Порядка приема в школу</u>
Государственные и муниципальные организации	Дети военнослужащих, сотрудников Росгвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции	<u>П. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</u> <u>Ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ</u> <u>П. 9.1 Порядка приема в школу</u>
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	<u>Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u> <u>П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647</u>
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в <u>части 6</u> статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	<u>Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	<u>Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в <u>части 14</u> статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	<u>Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
Прием с преимущественным правом		
Государственные и муниципальные образовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные	<u>П. 2 ст. 54 СК</u>

(кроме программ с индивидуальным отбором)	дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную	<u>Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</u> <u>П. 12 Порядка приема в школу</u>
---	--	--

