

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1

О.В. Паньшина

20 10 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении индивидуального отбора в классы профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»; Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения среднего общего образования», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. N 1669-ПП и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 1 (далее Организация) в класс профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Организацию для профильного обучения при получении среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Организацией в соответствии с настоящим Положением и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, обучающийся зачисляется в Организацию при наличии свободных мест.

1.5. Предельное количество мест для обучения в классе соответствующего профиля составляет 20 мест.

1.6. Организация размещает настоящее Положение на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Организации ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.2. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.3. При формировании приемной и конфликтной комиссий Организацией обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления Организации.

2.4. Численный состав приёмной комиссии составляет не менее 3 человек: делопроизводитель, заместитель директора по УР, классный (е) руководитель (ли) 9 класса.

2.5. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.6. Численный состав предметной комиссии составляет не менее 5 человек: директор, заместитель директора по УР, учителя, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.7. Численный состав конфликтной комиссии составляет не менее 3 человек: заместитель директора по УВР, педагогические работники, педагог-психолог, специалисты Управления образования администрации Горноуральского городского округа (по согласованию). Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной и предметной комиссии.

2.8. Персональный состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.9. Решения комиссий считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии и принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, подписываются всеми членами комиссии.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по заявлению на имя руководителя образовательной организации совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которое они подают не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 3) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 4) обстоятельства, указанные в пункте 3.12. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

- выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей организации;
- другие документы, подтверждающие преимущественное право зачисления в класс профильного обучения (по желанию).

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

3.5. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.6. Комиссия по проведению индивидуального отбора проводит экспертизу представленных документов.

3.7. По результатам проведенной экспертизы составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

3.8. Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования с профильным обучением составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании;
- первичных баллов, полученных по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и по учебн- (-ому, -ым) предмет- (-у, -ам), необходим- (-ому, -ым) для осуществления индивидуального отбора .

3.9. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в случае выбора ими при прохождении государственной итоговой аттестации только по обязательным предметам (русский язык и математика) при составлении рейтинга учитываются итоговые отметки, полученные по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора. Итоговые отметки переводятся в средние первичные баллы в соответствии со шкалой пересчета суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, утверждаемой приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области на текущий учебный год.

3.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.9. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Организацией для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

3.10. Результаты индивидуального отбора обучающихся по профилю обучения оформляются протоколом предметной комиссии, который подписывается всеми членами предметной комиссии.

3.11. О решении предметной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю.

3.12. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

3.13. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема на обучение в МБОУ СОШ № 1 и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.15. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

3.16. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

4.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по индивидуальному отбору в профильный класс направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

4.2. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Организации создается конфликтная комиссия в составе, указанном в п. 2.7. настоящего Положения.

4.3. Полномочия конфликтной комиссии:

-приём, регистрация и рассмотрение апелляций;

-вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;

-информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.4. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.5. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления

Рассмотрено на заседании

педагогического совета МБОУ СОШ №1

протокол № 1 от 24.01. 20 20

Приложение 1 к Положению об
индивидуальном отборе обучающихся в 10-
й профильный класс

Директору МБОУ СОШ №1 Паньшиной
О.В.

родителей (законных представителей)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

заявление.

Прошу разрешить моему ребенку _____
принять участие в процедуре индивидуального отбора обучающихся в 10-й класс
_____ профиля обучения. С Положением об
индивидуальном отборе обучающихся в 10-й профильный класс МБОУ СОШ №1
ознакомлен(а).

Дополнительные сведения: _____

_____ 20__ г

_____/_____/

подпись

Фамилия И.О